**ТАБЛИЦА ЗА ОЦЕНКА НА АДМИНИСТРАТИВНОТО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТТА**

**Покана за подаване на предложения № BG05M9OP001-1.053 МИГ ПОМОРИЕ – МЯРКА 8: „Подобряване на равния достъп до възможностите за учене през целия живот за всички възрастови групи“**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ГРУПА I. КРИТЕРИИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ  **НА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ** | | | | | | | | |
| **Критерии** | **ДА** | **НЕ** | **Н/П** | | | **Източник на информация и принципни действия** | | |
| 1. Проектното предложение е подадено в срок |  |  |  | | | Източник на информация – ИСУН 2020  Принципни действия:  Съгласно Условията за кандидатстване до оценка на етап административно съответствие и допустимост се допускат само проектни предложения, подадени/регистрирани в срок. Проектно предложение, регистрирано след крайния срок съгласно т. 23 от Условията за кандидатстване се отхвърля и няма да бъде разглеждано. Ако проектно предложение е подадено след първи краен срок за кандидатстване, остава за разглеждане за втори краен срок. | | |
| 2. Кандидатът е подал само едно проектно предложение по процедурата. |  |  |  | | | Източник на информация – ИСУН 2020.  Принципни действия:  В случай, че кандидат е подал повече от едно проектно предложение, то предмет на оценка ще бъде само последното по време на подаване проектно предложение, с изключение на случаите, в които кандидатът е оттеглил своето проектно предложение. | | |
| 3. Формулярът за кандидатстване е подписан с КЕП от поне едно от лицата с право да представляват кандидата или от упълномощено/оправомощено лице.  В случай, че кандидатът се представлява заедно от няколко лица, формулярът за кандидатстване е подписан с КЕП от всички представляващи кандидата лица или упълномощено/оправомощено лице. |  |  |  | | | Източник на информация – ИСУН 2020, удостоверение за актуално състояние на организацията/Търговски регистър/регистър на ЮЛНЦ – като източник на информация за представляващите организацията лица, нотариално заверено пълномощно за упълномощените лица/заповед за оправомощените лица.  Принципни действия:  В случай, че Формулярът за кандидатстване не е подписан от поне едно от лицата с право да представляват кандидата или упълномощено лице, ще бъде изискано от кандидата да подаде декларация в свободен текст, с която да се потвърди подаденото проектното предложение и съдържанието в него (подписана от лицето/та представляващо/и кандидата или упълномощено лице.)  В случай, че кандидатът се представлява от няколко лица и формулярът за кандидатстване не е подписан от всички представляващи кандидата лица или упълномощено лице, ще бъде изискано от кандидата да подаде декларация в свободен текст, с която да се потвърди подаденото проектното предложение и съдържанието в него (подписана от всички лица представляващи кандидата или упълномощено лице).  В случай, че декларацията не се представи или не се представи подписана коректно, проектното предложение ще бъде отхвърлено. | | |
| 4. Текстът на проектното предложение е на български език, с изключение на текстовете, за които се изисква информация на английски език. |  |  |  | | | Източник на информация – ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване  Принципни действия:  В случай, че текстът на предложението не е на български език (с изключение на текстовете, за които се изисква информация на английски език) проектното предложение се отхвърля. | | |
| 5. Целите на проекта са в съответствие с целите на конкретната процедура |  |  |  | | | Източник на информация - ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване  Принципни действия:  В случай, че целите на проекта не са в съответствие и не допринасят за постигане на целите на конкретната процедура, проектът ще бъде отхвърлен. | | |
| 6. Проектното предложение отговаря на изискванията за териториален обхват - дейностите се изпълняват на територията на МИГ Поморие. |  |  |  | | | Източник на информация - Формуляр за кандидатстване, секция 1 „Основни данни“, поле „Местонахождение (Място на изпълнение на проекта)“ във Формуляра за кандидатстване.  Принципни действия:  В случай, че проектното предложение не отговаря на изискванията за териториален обхват и изпълнението на дейностите ще се осъществява извън територията на МИГ Поморие, проектът ще бъде отхвърлен. | | |
| 7. Проектното предложение съдържа Дейност 1 или Дейност 2. |  |  |  | | | Източник на информация - Формуляр за кандидатстване, секция 7 “План за изпълнение / Дейности по проекта“  Принципни действия:  В случай, че проектното предложение не съдържа една от двете задължителни дейности – Дейност 1 или Дейност 2, проектът ще бъде отхвърлен. | | |
| 8. В проектното предложение кандидатът е описал устойчивостта на резултатите, свързани с изпълнението на дейностите по проекта и очаквания ефект върху целевите групи. |  |  |  | | | Източник на информация – Формуляр за кандидатстване, секция 11 „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“, поле „Устойчивост на резултатите“  Принципни действия:  В случай че кандидатът не е описал устойчивостта на резултатите, свързана с изпълнението на дейностите по проекта и очаквания ефект върху целевите групи, съгласно Условията за кандидатстване, проектното предложение ще бъде отхвърлено. | | |
| 9. В случай, че в проектното предложение е предвидено да се извършва обучение/я по професионална квалификация (ПК), професиите и специалностите са включени в СППОО.  **(ако е приложимо)** |  |  |  | | | Източник на информация – Формуляр за кандидатстване „План за изпълнение“/Дейности по проекта, проверка в СППОО на сайта на НАПОО  Принципни действия:  В случай, че в проектното предложение е предвидено да се извършва обучение по професионална квалификация и професиите и специалностите **НЕ** са включени в СППОО, то оценителната комисия отстранява това обучение служебно, ведно със свързаните с него разходи. | | |
| 10. В случай, че в проектното предложение е предвидено да се извършва обучение/я по ключови компетентности (КК), предвиденото обучение по ключови компетентности е от допустимите обучения по КК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7. **(ако е приложимо)** |  |  |  | | | Източник на информация – Формуляр за кандидатстване „План за изпълнение“/Дейности по проекта  Принципни действия:  В случай, че в проектното предложение е предвидено да се извършва обучение по ключови компетентности и то **НЕ** е от допустимите обучения по КК, посочени в Условията за кандидатстване, то оценителната комисия отстранява това обучение служебно, ведно със свързаните с него разходи. | | |
| 11. Във Формуляра за кандидатстване са включени индикаторите за изпълнение и резултат, съгласно т. 7 от Условията за кандидатстване, които се очаква да бъдат постигнати с конкретното проектно предложение. |  |  |  | | | Източник на информация - Формуляр за кандидатстване, секция 8 „Индикатори“  Принципни действия:  В случай, че във Формуляра за кандидатстване не са включени основните индикатори за изпълнение и резултат и/или заложената целева стойност на индикаторите е нула, оценителната комисия ще изиска от кандидата пояснителна информация.. | | |
| 12. Целевата група е допустима. |  |  |  | | | Източник на информация - ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване, секция 8 „Индикатори“ „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“, поле „Описание на целевата група“  Принципни действия:  В случай, че описаната целева група не отговаря на изискванията за допустимост, съгл. т. 15 от Условията за кандидатстване, проектът ще бъде отхвърлен. | | |
| 13. Дейността/ите, която/ито ще се финансира/т с настоящия проект, попада/т в приложното поле на Регламент (ЕС) №1407/2013. |  |  |  | | | Източник на информация - Формуляр за кандидатстване, секция „План за изпълнение/дейности по проекта“ и Приложение: Декларацията за минимални и държавни помощи  Принципни действия:  В случай, че дейността/ите не попадат в приложното поле на Регламент (ЕС) №1407/2013, проектът ще бъде отхвърлен от оценителната комисия. | | |
| 14. Продължителността на дейностите по проекта не може да надвишава 24 месеца и тяхното изпълнение следва да приключи до 31.12.2023 г. |  |  |  | | | Източник на информация - ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване  Принципни действия:  В случай че продължителността на проекта надвишава максимално допустимата и изпълнението на дейностите приключва след 31.12.2023 г., тя ще бъде служебно намалена в рамките на допустимия срок преди сключване на административния договор. | | |
| 15. Кандидат/партньор/и, които развиват основната си икономическа дейност или допълнителна дейност в целия Сектор A не са предвидили да предоставят обучения по настоящата процедура за тези дейности. |  |  |  | | | Източник на информация – ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване: секция 2. Данни за кандидата, поле „Код на организацията по КИД 2008“ и поле „Код на проекта по КИД 2008“, секция 3. Данни за партньори, поле „Код на организацията по КИД 2008“ и поле „Код на проекта по КИД 2008“ (ако е приложимо) и секция 7. План за изпълнение/Дейности по проекта, Удостоверение за код на основната икономическа дейност и допълнителна икономическа дейност  Принципни действия:  В случай, че кандидат/партньор/и са с основна и/или допълнителна икономическа дейност в целия Сектор A и са предвидили да предоставят обучения по настоящата процедура за тези дейности, то същите ще бъдат премахнати от проекта и разхода за същите ще бъде редуциран от бюджета на проекта на етап техническа и финансова оценка освен ако това не е/са единствените предвидени обучения по проекта. В случай, че тези обучения са единствените, които са предвидени по проекта и не са предвидени обучения и по ключови компетентности, то проектното предложение ще бъде отхвърлено. | | |
| 16. Проектното предложение не включва обучение на лица, заети в сферата на селското и горското стопанство, ако те ще се обучават по професии от сферата на земеделието и горите, както и обучения в областта на хранително-вкусовата промишленост за лица, заети в сектора на селското и горското стопанство. |  |  |  | | | Източник на информация – ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване, секция План за изпълнение / Дейности по проекта  В случай, че проектното предложение включва обучение на лица, заети в сферата на селското стопанство и те ще се обучават по професии от сферата на земеделието и горите, както и обучения в областта на хранително-вкусовата промишленост, то същите ще бъдат премахнати от проекта и разхода за същите ще бъде редуциран от бюджета на проекта на етап техническа и финансова оценка освен ако това не е/са единствените предвидени обучения по проекта. В случай, че тези обучения са единствените, които са предвидени по проекта и не са предвидени обучения и по ключови компетентности, то проектното предложение ще бъде отхвърлено. | | |
| ГРУПА II. АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ НА КАНДИДАТА –  **ПОДКРЕПЯЩИ ДОКУМЕНТИ ОТ КАНДИДАТА** | | | | | | | | |
| **Критерии** | | | | **ДА** | | **НЕ** | **Н/П** | **Източник на информация и принципни действия** |
| 1. Приложение І - Автобиографията на ръководителя на проекта и/или на законния представител на организацията (управител, прокурист и др.)/собственика на капитала е попълнена и прикачена в ИСУН 2020. | | | |  | |  |  | Източник на информация – ИСУН 2020, Приложения към Формуляр за кандидатстване (Приложение І - Автобиографията на ръководителя на проекта и/или на законния представител на организацията (управител, прокурист и др.)/собственика на капитала.)  Принципни действия:  В случай, че Приложение І: Автобиографията на ръководителя на проекта и/или на законния представител на организацията (управител, прокурист и др.)/собственика на капитала не е представена, същата се изисква от кандидата като пояснителна информация.  Приложението следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето на Автобиографията след искането й от Оценителната комисия е основание за отхвърляне на проектното предложение. |
| 2. Приложение ІІ Декларацията на кандидата/партньора е попълнена по образец и подписана **от всички** лица, които са овластени да представляват **КАНДИДАТА**, независимо дали гo представляват заедно и/или поотделно, и са вписани в търговски регистър и в регистър на юридическите лица с нестопанска цел, или са определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване.  Декларацията/ите е/са подписана/и на хартия от всички гореизброени лица, сканирана/и и прикачена/и в ИСУН 2020 | | | |  | |  |  | Източник на информация - ИСУН 2020, секция 12, Прикачени електронно подписани документи  Принципни действия:  В случай, че Декларацията на кандидата/партньора Приложение ІІ: не е представена или не е подписана от всички лица, които са овластени да представляват кандидата, независимо дали гo представляват заедно и/или поотделно, и са вписани в търговски регистър и в регистър на юридическите лица с нестопанска цел, или са определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване, или не е попълнена коректно, същата/-ите ще бъде/-ат изискана/-и от кандидата като пояснителна информация.  Приложението следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето на декларацията като пояснителна информация е основание за отхвърляне на проектното предложение. |
| 3.Приложение ІII - Декларация за минимални и държавни помощи е попълнена по образец и подписана от поне едно от лицата, вписани като представляващи **КАНДИДАТА** в търговския регистър и регистър на ЮЛНЦ или определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване – сканирана и прикачена в ИСУН 2020. | | | |  | |  |  | Източник на информация - ИСУН 2020, секция 12 Прикачени електронно подписани документи,  Принципни действия:  В случай, че Приложение ІII Декларация за минимални и държавни помощи не е представена от кандидата или не е попълнена коректно, или не е подписана от поне едно от представляващите организацията лица, същата ще бъде изискана като пояснителна информация.  Декларацията следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия.  Непредставянето на декларацията като пояснителна информация е основание за отхвърляне на проектното предложение. |
| 4. Приложение IV - Декларация за предоставяне на данни от НСИ, попълнена по образец и подписана от поне едно от представляващите **КАНДИДАТА** лица - сканирана и прикачена в ИСУН 2020. | | | |  | |  |  | Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 Прикачени електронно подписани документи,  Принципни действия:  В случай, че Декларация за предоставяне на данни от НСИ не е представена от **кандидата** или не е попълнена, или подписана коректно, същата ще бъде изискана от кандидата преди договаряне, в случай на одобрение на проектното предложение. |
| 5. Удостоверение за актуално състояние на **КАНДИДАТА** (ако е приложимо), издадено не по-рано от 3 месеца преди крайната дата на кандидатстване - сканирано и прикачено в ИСУН 2020.  ***В случай, че кандидатът е регистриран по Закона за Търговски регистър и регистър на ЮЛНЦ или информацията е публична, това обстоятелство ще се проверява по служебен път.*** | | | |  | |  |  | Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 Прикачени електронно подписани документи“  Принципни действия:  В случай, че кандидатът не е представил удостоверение за актуално състояние или представеното е издадено по-рано от 3 месеца преди срока за кандидатстване и информацията не може да се провери в търговския регистър или други публични регистри, същото ще бъде изискано от кандидата като пояснителна информация.  Актуалното състояние на кандидата следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия.  Непредставянето на удостоверение за актуално състояние като пояснителна информация (когато информацията не може да се провери в търговски регистър и регистър на ЮЛНЦ) е основание за отхвърляне на проектното предложение. |
| 6. Счетоводен баланс на **КАНДИДАТА** за предходната финансова година – сканиран и прикачен в ИСУН 2020. (ако е приложимо)  В случай че счетоводният баланс за предходната финансова година е подаден към Националния статистически институт (НСИ), се извършва служебна проверка от оценителната комисия за посочените стойности за текуща печалба/загуба, собствен капитал и стойност на актива.  За новорегистрираните/новосъздадените организации – Счетоводен баланс за месеците, през които организацията е съществувала през текущата година – сканирани и прикачени в ИСУН 2020.  Финансовите отчети трябва да отговарят на изискванията на чл. 25 от Закона за счетоводството. Финансовите отчети се подписват от ръководителя на предприятието и физическото лице, което е съставило финансовия отчет, или от представляващия и/или управляващия счетоводното предприятие, когато финансовият отчет е съставен от счетоводно предприятие. | | | |  | |  |  | Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“, Счетоводен баланс  Принципни действия:  В случай че кандидатът не е подал към НСИ финансови отчети за предходната финансова година и не е представен Счетоводен баланс на кандидата за съответния период или представеният не отговаря на изискванията на чл. 25 от Закона за счетоводството, същият ще бъде изискан като пояснителна информация.  Счетоводните баланси следва да се представят в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето им е основание за отхвърляне на проектното предложение. |
|  | | | |  | |  |  |  |
| 7. Нотариално заверено пълномощно на лице, представляващо **КАНДИДАТА** за подписване на Формуляра за кандидатстване при подаване на проектното предложение в ИСУН 2020 - (ако е приложимо). | | | |  | |  |  | Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване  Принципни действия:  В случай че кандидатът не е представил пълномощно/заповед за упълномощено/оправомощено лице, същото/та ще бъдат изискани от кандидата като пояснителна информация или ще бъде изискано от кандидата да подаде декларация в свободен текст, с която да се потвърди подаденото проектното предложение и съдържанието в него (подписана от лицето/та, представляващо/и кандидата или упълномощено лице).  Пълномощното/заповедта/ декларацията следва да се представят в срока, определен от оценителната комисия.  Непредставянето на документите като пояснителна информация е основание за отхвърляне на проектното предложение. |
| 8. Бюджет (Приложение V) | | | |  | |  |  | Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване  Принципни действия:  В случай че кандидатът не е представил Бюджет (Приложение V), същият ще бъде изискан от кандидата като пояснителна информация.  Бюджетът следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия.  Непредставянето му като пояснителна информация е основание за отхвърляне на проектното предложение. |
| 9. Документи, доказващи стойността на заложените разходи в план-сметките към проeктобюджета (оферти, информация от интернет и др.).  (ако е приложимо) | | | |  | |  |  | Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване  Принципни действия:  В случай че кандидатът не е представил документи, доказващи стойността на заложените разходи в план-сметките в проeктобюджета, същите ще бъде изискани от кандидата като пояснителна информация.  Изисканите документи следва да се представят в срока, определен от оценителната комисия.  Непредставянето на документите като пояснителна информация е основание за отхвърляне на проектното предложение. |
| ГРУПА ІІІ. АДМИНИСТРАТИВНО  СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ НА ПАРТНЬОРА/ИТЕ **-**  **ПОДКРЕПЯЩИ ДОКУМЕНТИ ОТ ПАРТНЬОРИТЕ** | | | | | | | | |
| **Критерии** | | | | **ДА** | | **НЕ** | **Н/П** | **Източник на информация и принципни действия** |
| 1. Приложение-ІІ: Декларацията на кандидата/партньора/ е попълнена по образец и подписана **от всички** лица, които са овластени да представляват **ПАРТНЬОРА**, независимо дали гo представляват заедно и/или поотделно, и са вписани в търговски регистър и в регистър на юридическите лица с нестопанска цел, или са определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване.  Декларацията/ите е/са подписана/и на хартия от всички гореизброени лица, сканирана/и и прикачена/и в ИСУН 2020 | | | |  | |  |  | Източник на информация - ИСУН 2020, Прикачени електронно подписани документи  Принципни действия:  В случай, че Декларацията на кандидата/партньора Приложение ІІ/Декларацията на асоциирания партньор Приложение ІІ-А не е представена или не е подписана от всички лица, които са овластени да представляват **партньора,** независимо дали гo представляват заедно и/или поотделно, и са вписани в търговския регистър или в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, или са определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване, или не е попълнена коректно, същата/-ите ще бъде/-ат изискана/-и от кандидата като пояснителна информация.  Приложението следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето на декларацията като пояснителна информация е основание за отхвърляне на проектното предложение. |
| 2. Приложение ІII - Декларация за минимални и държавни помощи е попълнена по образец и подписана от поне едно от лицата, вписани като представляващи **ПАРТНЬОРА** в търговски регистър и регистър на ЮЛНЦ или определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване – сканирана и прикачена в ИСУН 2020. | | | |  | |  |  | Източник на информация - ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“  Принципни действия:  В случай, че Приложение - ІII Декларация за минимални и държавни помощи не е представена от партньора/ите, или не е попълнена коректно, или не е подписана от поне едно от представляващите организацията лица, същата ще бъде изискана като пояснителна информация.  Декларацията следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия.  Непредставянето на декларацията като пояснителна информация е основание за отхвърляне на проектното предложение. |
| 3. Приложение IV - Декларация за предоставяне на данни от НСИ, попълнена по образец и подписана от поне едно от представляващите **ПАРТНЬОРА** лица - сканирана и прикачена в ИСУН 2020. | | | |  | |  |  | Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 Прикачени електронно подписани документи,  Принципни действия:  В случай, че Декларация за предоставяне на данни от НСИ не е представена от **партньора** или не е попълнена, или подписана коректно, същата ще бъде изискана преди договаряне, в случай на одобрение на проектното предложение. |
| 4. Удостоверение за актуално състояние на **партньора** (ако е приложимо), издадено не по-рано от 3 месеца преди крайната дата на кандидатстване, сканирано и прикачено в ИСУН 2020.  ***В случай, че партньорът е регистриран по Закона за търговски регистър*** ***и регистър на ЮЛНЦ или информацията е публична, това обстоятелство ще се проверява по служебен път.*** | | | |  | |  |  | Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 Прикачени електронно подписани документи  Принципни действия:  В случай, че не е представено удостоверение за актуално състояние на партньора/те или представеното е издадено по-рано от 3 месеца, преди срока за кандидатстване **и информацията не може да се провери в публичен регистър**, същото ще бъде изискано от кандидата като пояснителна информация.  Актуалното състояние на партньора следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия.  Непредставянето на удостоверение за актуално състояние като пояснителна информация (когато информацията не може да се провери в търговския регистър и/или в регистъра на ЮЛНЦ) е основание за отхвърляне на проектното предложение. |
| 5. Счетоводен баланс на **ПАРТНЬОРА** за предходната финансова година – сканиран и прикачен в ИСУН 2020.   За новорегистрираните/новосъздадените организации – Счетоводен баланс и ОПР за месеците, през които организацията е съществувала през текущата година – сканирани и прикачени в ИСУН 2020.  Финансовите отчети трябва да отговарят на изискванията на чл. 25 от Закона за счетоводството. Финансовите отчети се подписват от ръководителя на предприятието и физическото лице, което е съставило финансовия отчет, или от представляващия и/или управляващия счетоводното предприятие, когато финансовият отчет е съставен от счетоводно предприятие.  В случай че счетоводният баланс за предходната финансова година е подаден към Националния статистически институт (НСИ), се извършва служебна проверка от оценителната комисия за посочените стойности за текуща печалба/загуба, собствен капитал и стойност на актива. | | | |  | |  |  | Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 Прикачени електронно подписани документи“  Принципни действия:  В случай че партньорът не е подал към НСИ финансови отчети за предходната финансова година и не е представен Счетоводен баланс на партньора за съответния период или представеният не отговаря на изискванията на чл. 25 от Закона за счетоводството, същият ще бъде изискан като пояснителна информация.  Счетоводните баланси следва да се представят в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето им е основание за отхвърляне на проектното предложение. |
| ГРУПА IV. АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ НА **КАНДИДАТА** –  ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА КАНДИДАТА (съгласно т. 11.2. от Условията за кандидатстване) | | | | | | | | |
| **КРИТЕРИИ** | | | | **ДА** | | **НЕ** | **Н/П** | **Източник на информация и принципни действия** |
| **1..Кандидатът е някое от изброените лица:**   * Работодатели; * Сдружения от работодатели (клъстери); * Самостоятелно заети лица. | | | |  | |  |  | Източник на информация – Формуляр за кандидатстване в ИСУН 2020; удостоверение за актуално състояние на организацията; Търговски регистър и регистър на ЮЛНЦ, други публични регистри.  Принципни действия:  **В случай, че кандидатът не е някое от изброените лица, проектното предложение ще бъде отхвърлено!** |
| 2. Кандидатът е лице със самостоятелна правосубектност, регистрирано и имащо право да осъществява дейност на територията на Република България в съответствие с действащото българско законодателство, и има седалище и адрес на управление на територията на действие на МИГ Поморие. | | | |  | |  |  | Източник на информация – Удостоверение за актуално състояние на организацията, Търговски регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел, други публични регистри.  Принципни действия:  **В случай, че кандидатът не отговаря на условието, проектното предложение ще бъде отхвърлено!** |
| 3. Кандидатът отговаря на изискванията за предоставяне на минимални помощи, в съответствие с Регламент (ЕС) № 1407/2013 | | | |  | |  |  | Източник на информация – Формуляр за кандидатстване, Декларация за минимални и държавни помощи, Удостоверение за код на икономическа дейност (основна икономическа дейност и допълнителна икономическа дейност) от Националния статистически институт.  Обстоятелствата се приемат на декларативен принцип..  Детайлна проверка на декларираните обстоятелства ще бъде извършена преди сключването на договор с одобрените кандидати. |
| 4. Кандидатът разполага с финансов капацитет, съобразно Приложение: Методика за оценка на финансовия капацитет на кандидатите по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 – 2020 г.   Когато кандидатът е новорегистрирана/новосъздадена организация, същите изисквания се отнасят и за него за периода от регистрацията до кандидатстване и се доказват със същите документи за съответния период. | | | |  | |  |  | Източник на информация – ИСУН 2020, Прикачени електронно подписани документи – Счетоводен баланс.  Принципни действия:  В случай, че кандидатът не разполага с финансов капацитет съобразно Приложение: Методика за оценка на финансовия капацитет на кандидатите по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 – 2020 г. проектното предложение ще бъде отхвърлено. |
| 5. Кандидатът е регистриран в Регистъра на центровете за професионално обучение към НАПОО за професиите и/или специалностите, по които ще се провежда обучението (приложимо в случай, че кандидатът извършва обучение по професионална квалификация по проекта). | | | |  | |  |  | Източник на информация – Регистър на НАПОО.  Принципни действия:  В случай, че кандидатът ще извършва обучение по професионална квалификация по проекта, но не притежава активна лицензия от НАПОО за професиите и/или специалностите, по които ще се провежда обучението, проектното предложение ще бъде отхвърлено. |
| 6. Кандидатът не е държавна/ централна и/или териториална и/или общинска администрация. | | | |  | |  |  | Източник на информация – Формуляр за кандидатстване в ИСУН 2020; удостоверение за актуално състояние на организацията; Търговски регистър, регистър на ЮЛНЦ.  Принципни действия:  В случай, че партньорът не отговаря на условието, проектното предложение ще бъде отхвърлено! |
| 7. В случай, че кандидатът самостоятелно ще предоставя обучение по ключови компетентности, то той следва да има опит в предоставянето на най-малко по едно подобно обучение през последните две години, предхождащи годината на кандидатстване (ако е приложимо). | | | |  | |  |  | Източник на информация – Формуляр за кандидатстване в ИСУН 2020, секция 11 „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“  Принципни действия:  **В случай, че кандидатът не е посочил информация в секция 11, поле 11.2 „Опит на кандидата/партньора в предоставянето на обучения по ключови компетентности“ от Формуляра за кандидатстване или посочената информация не доказва, че кандидатът има опит в предоставянето на най-малко по едно подобно обучение през последните две години, предхождащи годината на кандидатстване, проектното предложение ще бъде отхвърлено!** |
| ГРУПА V - АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ НА ПАРТНЬОРИТЕ –  **КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА ПАРТНЬОРА/ИТЕ** | | | | | | | | |
| **КРИТЕРИИ** | | | | | **ДА** | **НЕ** | **Н/П** | **Източник на информация и принципни действия** |
| 1.**Партньор/и на кандидата е/са някое/и от изброените лица:**   * Работодатели; * Сдружения от работодатели (клъстери); * Самостоятелно заети лица; * Обучителни организации; * Неправителствени организации. | | | | |  |  |  | Източник на информация - Формуляр за кандидатстване, подаден в ИСУН 2020 и удостоверение за актуално състояние на организацията или друг нормативен документ/Търговски регистър, и регистър на ЮЛНЦ, други публични регистри.  Принципни действия:  **В случай, че партньорът не е някое от изброените лица, проектното предложение ще бъде отхвърлено!** |
| 2. Партньорът е лице, със самостоятелна правосубектност, регистрирано и имащо право да осъществява дейност на територията на Република България в съответствие с действащото българско законодателство | | | | |  |  |  | Източник на информация - Удостоверение за актуално състояние на организацията/Търговски регистър и РЮЛНЦ, други публични регистри.  Принципни действия:  **В случай, че партньорът не отговаря на условието, проектното предложение ще бъде отхвърлено!** |
| 3. Партньорът отговаря на изискванията за предоставяне на минимални помощи, в съответствие с Регламент (ЕС) № 1407/2013 | | | | |  |  |  | Източник на информация – ИСУН 2020, Приложения към Формуляра за кандидатстване и Приложение: Декларация за държавни/минимални помощи  Обстоятелствата се приемат на декларативен принцип..  Детайлна проверка на декларираните обстоятелства ще бъде извършена преди сключването на договор с одобрените кандидати. |
| **4.** Партньорът разполага с финансов капацитет, съобразно Приложение: Методика за оценка на финансовия капацитет на кандидатите по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 – 2020 г.   Когато партньорът е новорегистрирана/новосъздадена организация, същите изисквания се отнасят и за него за периода от регистрацията до кандидатстване и се доказват със същите документи за съответния период. | | | | |  |  |  | Източник на информация – ИСУН 2020, Прикачени електронно подписани документи – Счетоводен баланс  Принципни действия:  В случай, че партньорът не разполага с финансов капацитет съобразно Приложение: Методика за оценка на финансовия капацитет на кандидатите по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 – 2020 г. проектното предложение ще бъде отхвърлено. |
| 5. Партньорът е регистриран в Регистъра на центровете за професионално обучение към НАПОО за професиите и/или специалностите, по които ще се провежда обучението (приложимо в случай, че партньорът ще извършва обучение по професионална квалификация по проекта).  ***\****Извършва се служебна проверка | | | | |  |  |  | Източник на информация – Регистър на НАПОО  Принципни действия:  В случай, че партньорът ще извършва обучение по професионална квалификация по проекта, но не притежава активна лицензия от НАПОО за професиите и/или специалностите, по които ще се провежда обучението, проектното предложение ще бъде отхвърлено. |
| 6. Партньорът/ите не е държавна/ централна и/или териториална и/или общинска администрация. | | | | |  |  |  | Източник на информация – Формуляр за кандидатстване в ИСУН 2020; удостоверение за актуално състояние на организацията; Търговски регистър и регистър на ЮЛНЦ.  Принципни действия:  В случай, че партньорът не отговаря на условието, проектното предложение ще бъде отхвърлено! |
| 7. В случай, че партньорът самостоятелно ще предоставя обучение по ключови компетентности, то той следва да има опит в предоставянето на най-малко по едно подобно обучение през последните две години, предхождащи годината на кандидатстване. Опитът трябва да бъде описан в т. 11.2. от ФК (ако е приложимо). | | | | |  |  |  | Източник на информация – Формуляр за кандидатстване в ИСУН 2020, секция 11 „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“  Принципни действия:  **В случай, че партньорът не е посочил информация в секция 11, поле 11.2 „Опит на кандидата/партньора в предоставянето на обучения по ключови компетентности“ от Формуляра за кандидатстване или посочената информация не доказва, че партньорът има опит в предоставянето на най-малко по едно подобно обучение през последните две години, предхождащи годината на кандидатстване, проектното предложение ще бъде отхвърлено!** |