**  **

***Европейски фонд за регионално развитие***

***Приложение № 1 към условия за изпълнение***

***по процедура BG16M1OP002-3.008***

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационен номер на договора | (номер от ИСУН 2020) |
| Регистрационен номер на проектното предложение | (номер от ИСУН 2020) |

Образец

**АДМИНИСТРАТИВЕН ДОГОВОР**

................................../.................................[[1]](#footnote-1)

за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по оперативна програма

„Околна среда 2014-2020 г.”, съфинансирана от

Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд на Европейския съюз

по процедура на предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез подбор

BG …………………..[[2]](#footnote-2) ***„Подобряване на природозащитното състояние на видове в мрежата Натура 2000 чрез подхода ВОМР в територията на МИГ Поморие“***,

на бенефициент ……………………

1. Настоящият договор се сключва на основание чл. 48, ал. 1 и ал. 2 от Постановление на Министерския съвет № 161 от 4 юли 2016 г. за определяне на правила за координация между управляващите органи на програмите и местните инициативни групи, и местните инициативни рибарски групи във връзка с изпълнението на подхода „Водено от общностите местно развитие“ за периода 2014-2020 г. (ПМС № 161/2016 г.), във връзка с постъпило на ……………..г. проектно предложение ИСУН № ………., оценено от оценителна комисия, назначена със Заповед № ………../…….. г. на Председателя на Управителния съвет на МИГ Поморие и въз основа на доклад за оценка на комисията от …………..…… г.[[3]](#footnote-3), с който горепосоченото проектно предложение се предлага за финансиране от оперативната програма, одобрен на …………….. г. с резолюция на ръководителя на Управляващия орган на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, /заповед за оправомощаване № ……………………./,

*(ненужното се заличава)*

между

Министъра на околната среда и водите/ …………………….. - главен директор на главна дирекция „Оперативна програма „Околна среда“ в Министерството на околната среда и водите, в качеството му на ръководител на Управляващия орган на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“/оправомощен/а със заповед за оправомощаване № ……………………. и …………………………….. /*посочва се лицето с право на втори финансов подпис*/ с адрес за кореспонденция: гр. София, п.к.1000, район Оборище, бул. „Княгиня Мария Луиза” № 22, наричан по-долу **Ръководител на Управляващия орган** от една страна,

*(ненужното се заличава)*

и

……………………….., с БУЛСТАТ/ЕИК ……………………, с адрес за кореспонденция …………………………………., представлявано от………………….. (*посочват се имената на лицето, представляващо бенефициента*), в качеството си на ………………………………………..……...….. и …………………………….. /*посочва се лицето с право на втори финансов подпис*/, наричано по-долу **Бенефициент**,от друга страна

и

…………………………………………………………., (*адрес и ЕИК на МИГ*), представлявано от …………………………………………………………………… в качеството на председател на Управителния съвет на СНЦ „Местна инициатина група Поморие, наричан по-нататък МИГ Поморие

1. Страните по договора се споразумяха за следното:

**2.1.** Ръководителят на Управляващия орган на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020г.“ предоставя на бенефициента – ………………, с адрес ……………………………….., безвъзмездна финансова помощ в максимален размер до …………. (словом …………………) лева по процедура BG ……………….. „***Подобряване на природозащитното състояние на видове в мрежата Натура 2000 чрез подхода ВОМР в територията на МИГ Поморие***“, по приоритетна ос 3 „Натура 2000 и биоразнообразие“ на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана в размер до 85 % от Европейския фонд за регионално развитие, за изпълнение на проект ИСУН № ……… „…………………………………….“ (*номер и* *наименование на проекта*) като максималният размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата възлиза на …………………….. (словом …………………) лева.

**2.2.** Проект ИСУН № ……. „………………….…………………….“, наричан по-долу Проектът е:

**2.2.1.** на стойност ………….., от които:

* + - 1. ……………………………. лева (словом ……….) от Европейския фонд за регионално развитие;
      2. ……………………………. лева (словом ……….) национално съфинансиране от държавния бюджет на Република България;
      3. ……………………………. лева (словом ……….) собствен принос на Бенефициента;
      4. ……………………………. лева (словом ……….) недопустими разходи.

**2.2.2.** с основни дейности:

- …………………………...;

- …………………………...;

- …………………………...;

N ………………….……….

**2.2.3.** с индикатори за изпълнение:

- …………………………...;

- …………………………...;

N …………….…………….

**2.2.4.** с индикатори за резултат:

- …………………………...;

- …………………………...;

- …………………………....

N …………….…………….

**2.3.** Срокът/периодът за изпълнение на Проекта е от … г. до …г./ ………………………месеца *(ненужното се заличава)*, считано от ………………………. (*датата на влизане в сила на договора или друга посочена в договора*).

**2.4.** Бенефициентът изпълнява Проекта съгласно одобреното проектно предложение ИСУН № …………………. (*посочва се номер от ИСУН 2020, от модул „Договори“*), насоките за кандидатстване, в частта „условия за изпълнение“, утвърдени със заповед № …………/………… г. на Управителния съвет на МИГ и клаузите на настоящия договор.

1. Конкретизация на условията за изпълнение на Проекта:

**3.1.** Авансовото плащане по административния договор не може да надвишава ……. % (словом ……………….) от общия максимален размер на предоставената безвъзмездна финансова помощ за Проекта по т. 2.1.

**3.2.** Общият размер на междинните плащания и на окончателното плащане се определят по реда на условията за изпълнение, неразделна част от административния договор.

**3.3.** Плащанията по административния договор се извършват по следната банкова сметка на Бенефициента:

Банка ……………

IBAN …………....

BIC ……………...

**3.4.** Бенефициентът се задължава да изпълнява следните препоръки, произтичащи от извършената от МИГ Поморие и одобрена от Управляващия орган на оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“ оценка на капацитета на конкретния бенефициент да управлява и изпълнява Проекта:

**3.4.1.** ……………………………

**3.4.2.** ……………………………

**3.4.3.** ……………………………

N ……………………………….

**3.5.** Честотата на планираните проверки на място за проекта по време на неговото изпълнение, които Управляващият орган на оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“ съвместно с МИГ Поморие има право да извърши, е минимум една.

**3.6.** Правата и задълженията на страните са описани в настоящия административен договор и в условията за изпълнение, неразделна част от него.

**3.7.** В срока по т. 2.3. се включва периодът от време, необходим за физическо изпълнение на дейностите по проекта, който е …………...

**3.8.** Срокът по т. 2.3 включва срока за физическото изпълнение на дейностите по Проекта и сроковете за подаване на искането за окончателно плащане, за верификация на включените в него разходи и за извършване на плащането към Бенефициента, определени в условията за изпълнение и период от един месец, в който срокът за извършване на плащането би спрял да тече, в случаите по чл. 61, ал. 3 от условията за изпълнение.

**3.9.** След изтичане на срока по т. 2.3, Бенефициентът приема, до изтичането на сроковете, определени в чл. 140 и чл. 71, параграф 1 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 да осигурява на Управляващия орган, УО съвместно с МИГ Поморие, Сертифициращия орган, Одитния орган и на всички европейски и национални одитни и проверяващи органи свободен достъп до съхраняваната от него документация във връзка с проекта и да им оказва съдействие при извършването на проверките и одитите. При неспазване наусловията почл. 71 от Регламент (ЕС) № 1303/2013, Управляващият орган на оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“ има право да иска от Бенефициента възстановяване на всички изплатени средства, ведно с дължимата лихва.

**3.10.** Бенефициентът е длъжен да спазва разпоредбите на действащото законодателство в областта на държавните помощи, включително като не допуска средства или активи, придобити при изпълнението на Проекта, да бъдат предоставяни на трети лица в нарушение на това законодателство или да реализира приходи от тези активи на либерализиран пазар.

**3.11.** Управляващият орган на оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“ и МИГ Поморие осъществяват чрез проверки на място контрол върху изпълнението на задължението по т. 3.10.

**3.12.** При изпълнението на Проекта Бенефициентът е длъжен да спазва хоризонталните принципи и политики, предвидени в одобрения за финансиране проект.

**3.13.** Бенефициентът се задължава да не извършва икономическа дейност.

**3.14.** МИГ Поморие има право да изисква от Бенефициента информация относно изпълнението на проекта. При установяване на затруднения за изпълнение на проектите и целите на стратегията, МИГ Поморие докладва на УО на ОПОС 2014-2020 г. и предлага мерки за преодоляването им.

**3.15.** МИГ Поморие носи отговорност за вреди, причинени на Бенефициента или на трети лица поради неизпълнение на договорните й задължения, съгласно разпоредбата на чл. 48, ал. 3 от ПМС № 161/2016 г.

**3.16.** В случай че Управляващият орган или друг компетентен орган установи нарушение и/или неправомерно отпускане на държавни помощи от страна на Бенефициента, Управляващият орган ще изиска от Бенефициента, като страна по настоящия административен договор, да му възстанови всички изплатени средства по договора, ведно с лихва, определена по реда на приложимото законодателство за държавни помощи.

**3.17**. Правото на Управляващия орган по т. 3.16 може да бъде упражнено независимо от наличието или липсата на виновно поведение на Бенефициента, от причините и основанията за предоставяне на неправомерната държавна помощ и/или за допускането на нарушението на законодателството за държавни помощи.

**3.18.** Бенефициентът се съгласява, че всички действия, извършени през създадения за него профил за достъп в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ИСУН), следва да се считат за правно валидно волеизявление, извършено от името на бенефициента.

**3.19.** МИГ Поморие и Бенефициентът въвеждат, събират и систематизират коректна и достоверна информация относно дейностите по изпълнението, управлението, наблюдението, оценката и контрола на проектите съобразно своите отговорности в ИСУН.

**3.20.** Други специфични права и задължения: …………………………………… (*описват се специфични за проекта права и задължения, ако е приложимо*).

**4.** Условия за възстановяване на предоставена финансова подкрепа под формата на възстановима помощ:

*(Информацията се попълва, когато е приложимо в случаите по чл. 4, ал. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове)*

**5.** Информация, че безвъзмездната финансова помощ има характер на допустима държавна или минимална помощ, с посочване на акта на Европейския съюз, съгласно който се предоставя или одобрява. *(Възстановяването на неправомерна и несъвместима държавна помощ или на неправилно използвана държавна помощ (в случай, че такава възникне) се извършва по реда на Закона за държавните помощи.* *Съблюдаването на правилата за допустимост на разходите е обект на проверка от Управляващия орган на етапа на тяхната верификация. Съгласно чл. 70, ал. 1, т. 2 от ЗУСЕСИФ, за нарушаване на правилата за държавната помощ по смисъла на чл. 107 от Договора за функционирането на Европейския съюз на бенефициентите се налагат финансови корекции. Управляващият орган си запазва правото да извършва проверки на място при бенефициентите, с цел да гарантира спазването на нормативните изисквания в областта на държавните помощи.)*

**6.** Одобреният Проект и документите по чл. 26, ал. 1 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове, в частта, определяща условията за изпълнение, са неразделна част от настоящия договор.

**7.** Прекратяването на споразумение № …… за изпълнение на Стратегия за водено от общностите местно развитие на МИГ …… не засяга правата на Бенефициента по настоящия административен договор.

**7.** Неразделна част от договора са:

**7.1.** Приложение № 1 – Одобрено проектно предложение № ……….;

**7.2.** Приложение № 2 – Част „Условия за изпълнение“ от насоките за кандидатстване по процедура ***„Подобряване на природозащитното състояние на видове в мрежата Натура 2000 чрез подхода ВОМР в територията на МИГ Поморие”*** и приложенията към тази част;

**7.3.** Приложение № 3 – Попълнена и подписана декларация от Бенефициента/Партньора …….., че проектът не е физически завършен и изцяло осъществен и че исканата безвъзмездна финансова помощ не е за финансиране на разходи, които вече са финансирани със средства от ЕСИФ или чрез други инструменти на Европейския съюз, както и с други публични средства, различни от тези на бенефициента/Партньора - към датата на сключване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

**7.6.** Приложение № 4 - Документи относно обстоятелствата по чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове.

Настоящият административен договор подлежи на оспорване по реда на Административнопроцесуалния кодекс, пред Върховния административен съд в срок от 14 дни от датата на подписването му.

Настоящият договор влиза в сила при следните условия и срокове…………(ако е приложимо)[[4]](#footnote-4).

Договорът се състави и подписа в 3 еднообразни екземпляра – един за Управляващия орган, един за МИГ и един за Бенефициента.

|  |  |
| --- | --- |
| **РЪКОВОДИТЕЛ НА**  **УО НА ОПОС:**  *(Заповед за оправомощаване № ……[[5]](#footnote-5).)*  **……………………………..**  *………………………………..*  *(име, презиме, фамилия и длъжност)*  *[подпис]*  *Дата: ………………………. г.*  **...................................................**  *................................................*  *(име, презиме, фамилия и длъжност на лице с право на втори подпис)*  *[подпис]*  *Дата: ………………………. г.* | **За БЕНЕФИЦИЕНТА:**  **……………………………**  *………………………………..*  *(име, презиме, фамилия и длъжност)*  *[подпис]*  *Дата: ………………………. г.*  **.................................................**  *................................................*  *(име, презиме, фамилия и длъжност на лице с право на втори подпис)*  *[подпис]*  *Дата: ………………………. г.* |

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА**

**УС НА МИГ ПОМОРИЕ[[6]](#footnote-6):**

………………………………..

(*име, презиме, фамилия и длъжност на лицето)*

[подпис]

*Дата: ………………………. г.*

1. Посочва се номера и датата от деловодната система на МОСВ. [↑](#footnote-ref-1)
2. Посочва се номера на процедурата. [↑](#footnote-ref-2)
3. Посочва се датата от деловодната система на МОСВ, на която докладът е изведен от деловодството. [↑](#footnote-ref-3)
4. Ако не е приложимо, влиза в сила в 14-дневен срок от подписването му. [↑](#footnote-ref-4)
5. Ако такава е издадена и лицето е оправомощено да подпише договора. [↑](#footnote-ref-5)
6. Председател на УО на МИГ или овластено от него лице. [↑](#footnote-ref-6)