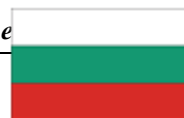




ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



азви



а инв



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

РЕД ЗА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

До три дни след крайния срок за подаването на проектните предложения, Председателят на Управителния съвет на МИГ назначава със заповед Комисия за подбор на проектни предложения (КППП). Председателят може да упълномощава и друг член на УС на МИГ Поморие да назначава Комисията и да утвърждава нейния състав. Лицето, на което се прехвърлят функциите също следва да отговаря на изискванията на чл. 16, ал. 3 от ПМС 162/ 5.07.2016 г. В заповедта се определят и правата на достъп до Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейския съюз (ИСУН) за всеки член на комисията.

Когато е необходимо в заповедта се включват и разпореждания относно размера и начина на изплащане на възнагражденията на членовете на комисията, както и относно размера на останалите разходи, свързани с дейността ѝ. В заповедта се определя срок за приключване на работата на комисията не по-дълъг от 30 работни дни от изтичане на крайния срок на приема.

Един ден след нейното издаване, заповедта се изпраща до Централното координационно звено (ЦКЗ) заедно със заявки за създаване на профили в ИСУН 2020 на членовете на оценителната комисия и до УО за създаване на оценителната комисия.

Комисията за подбор на проектни предложения е съставена от:

- председател без право на глас;
- секретар/и без право на глас;
- нечетен брой членове с право на глас – не по-малко от трима;
- резервни членове - не по-малко от трима.

Членовете на комисията могат да бъдат служители на МИГ, членовете на общото събрание на МИГ и външни експерти - оценители. Председателят и секретарят на комисията не могат да бъдат външни експерти. Делът на представителите на публичния сектор в комисията не може да превишава 50 на сто от имащите право на глас членове. Външните експерти - оценители се избират при спазване на разпоредбите на чл. 13 от ПМС №162/5 юли 2016 г. В работата на комисията участват и наблюдатели по предложение на УО на ОПИК и помощник оценители, които не са членове на КППП.

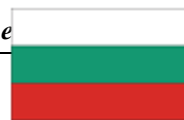
МИГ изпраща покана за участие на наблюдатели до Управляващите Органи на програмите, по които е предвидено финансиране по стратегията за ВОМР. Съответният УО на програма може да определи наблюдатели без право на глас във всяка оценителна сесия. Наблюдателите представляват съответния УО на програма с цел да гарантират законосъобразното и правилно провеждане на процедурата за подбор на проекти. Те имат право да преглеждат работата ѝ, като не могат да влияят по какъвто и да е начин при оценяването на проектните предложения.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



азви



а инв



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

При констатиране на нарушения на процедурата наблюдателят е длъжен писмено да информира ръководителя на съответния УО и председателя на колективния управителен орган на МИГ. Наблюдателите са длъжни в края на процеса да изготвят доклад до председателя на МИГ и до РУО за своята дейност, който става неразделна част от оценителния доклад по съответната процедура. За наблюдател не може да бъде определено лице, което е в положение на конфликт на интереси с някой от кандидатите или партньорите в процедурата за предоставяне на финансова помощ или с друг член на комисията по смисъла на чл.57, параграф 2 от Регламент (ЕС, Евратом) №966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2015 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, и за отмяна на Регламент (ЕО, ЕВРАТОМ) №1605/2002 на Съвета (ОВ, L 298/1 октомври 2012 г.). Липсата на тези обстоятелства се удостоверява с декларация. При констатиране на такова обстоятелство, наблюдателят е длъжен незабавно да уведоми ръководителя на съответния УО на програма, който може да посочи друго лице за наблюдател. Помощник оценителите са служители на МИГ или външни експерти – оценители, които подпомагат дейността по оценка и чиято дейност се ограничава до етапите на оценка, определени в заповедта за назначаване на КППП.

Председателят, секретарят и членовете на комисията, както и наблюдателите и помощник – оценители трябва да притежават необходимата квалификация и професионална компетентност за изпълнение на задачите, възложени им със заповедта за назначаване. Те са длъжни да изпълняват задълженията си добросъвестно, обективно и безпристрастно, както и да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията. При възникване на обстоятелство, поради които председател, секретар/и, наблюдател или оценител, не може да изпълнява задълженията си, той се заменя с друго лице, което притежава необходимата квалификация и професионална компетентност за изпълнение на задачите и отговаря на горепосочените изисквания, като за това се изменя заповедта за определяне на КППП.

Те не могат:

1. да са в конфликт на интереси по смисъла на чл. 57, параграф 2 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2015 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, ЕВРАТОМ) № 1605/2002 на Съвета (ОВ, L 298/1 от 26 октомври 2012 г.) с някой от кандидатите или партньорите в процедурата за предоставяне на безвъзмездна помощ;
2. да имат интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от предоставянето на безвъзмездна финансова помощ по конкретната процедура;
3. да са свързани лица по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с кандидат или партньор в процедурата;
4. да са лица, които се намират помежду си в йерархична зависимост.

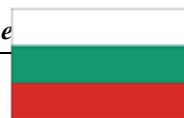
В хода на оценителния процес по аналогия се спазват и ал. 4-9 на чл.16 от ПМС №162/5 юли 2016.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



азвия



а инв



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Комисията извършва оценка на всички проектни предложения, подадени в определения срок. Проектните предложения, подадени от МИГ се разглеждат от съответния УО/ДФЗ. Всички етапи от оценката се извършват в съответствие с критериите и методиката, определени в Условието за кандидатстване. Там се определя и минимално допустимата оценка за качество на проектните предложения.

Комисията извършва оценка на всички постъпили проекти в срок до 30 работни дни от изтичане на крайния срок на приема. Подадените след крайния срок проектни предложения се присъединяват към оценителната сесия, но не подлежат на оценка. Те се отхвърлят от оценителната комисия на това основание без да бъдат разглеждани по конкретната покана.

Оценката на подадените проекти се извършва изцяло в ИСУН 2020.

Администраторът на сесии (служител на МИГ) създава сесия за оценка на проектните предложения по конкретната процедура, асоциират се всички подадени проектни предложения (с изключение на оттеглените) към сесията, асоциират се участници в оценителната комисия, които ще участват в процеса на оценяване на проектните предложения, като се посочват техните роли в процеса (председател, секретар, оценители, помощник-оценители и наблюдатели). Права да оценяват проектните предложения имат единствено оценителите. Ролята на помощник-оценителите е ограничена само до това да дават становища по определени аспекти на проекта. Същите не могат да въвеждат оценки или друга информация в оценителната сесия.

Преди да започне оценителния процес, председателят на комисията/отговорен експерт от МИГ провежда въвеждащо обучение на членовете на оценителната комисия. Въвеждащото обучение се провежда по предварително разработена програма, която задължително включва:

1. Запознаване на оценителите с техните права и задължения в оценителния процес;
2. Запознаване с особеностите на процедурата за предоставяне на БФП (цели, индикатори, бюджет, критерии за допустимост на кандидатите, дейностите, разходите и др.);
3. Запознаване с етапите на оценка и критериите за оценка, като тук следва да се обърне особено внимание върху критериите за „Техническа и финансова оценка”.
4. Запознаване с процедурата за извършване на оценка чрез системата ИСУН 2020.
5. Комисията започва работа след запознаване със списъка с участниците и представените проектни предложения.

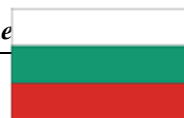
Членовете на комисията, включително председателя и секретаря/ите, помощник оценителите и наблюдателите подписват декларации за липса на конфликт на интереси, поверителност и безпристрастност, веднага след като научат имената на кандидатите и партньорите.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



азви



а инв



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ОЦЕНКА ЗА АДМИНИСТРАТИВНОТО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТТА /АСД/

На този етап на оценка се оценява дали проектното предложение отговаря на всички критерии, описани в Условието за кандидатстване, като ги оценява с „ДА“, „НЕ“ или „Неприложимо“. Оценката за АСД на един проект се извършва чрез попълване на оценителна таблица в системата ИСУН 2020. Оценката за АСД се извършва от най-малко от двама членове на комисията, като членовете, представляващи публичния сектор¹ не трябва да са повече от 50%. Те могат да бъдат подпомагани от помощник-оценители.

Когато при оценката на проектните предложения се установи липса на документи и/или друга нередовност, комисията изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.

Комуникацията с кандидатите се извършва чрез ИСУН 2020 като администраторът на сесия (Председател/Секретар) изпраща в „секция комуникация“ до посочения в профила на кандидата електронен адрес искане за получаване на допълнителна информация и „отключва“ за редактиране единствено секция 12 на формуляра, където кандидатът може да прикачи допълнителните документи и/или информация. Кандидатите могат да бъдат информирани за наличието на активна комуникация и чрез факс/телефон/електронна поща. След приключване на оценката на етап административно съответствие и допустимост, администраторът на сесия (Председател/Секретар) обобщава оценката от този етап за всяко проектно предложение в системата ИСУН 2020. На следващ етап на техническа и финансова оценка подлежат само преминалите административно съответствие и допустимост.

ТЕХНИЧЕСКА И ФИНАНСОВА ОЦЕНКА

“Техническа и финансова оценка” е оценка по същество на проектните предложения, която се извършва в съответствие с критериите за оценка, описани в Условието за кандидатстване. Техническата и финансова оценка на проектните предложения включва и оценка на реалистичността, ефективността и допустимостта на всички предвидени дейности и разходи. Критериите за оценка не подлежат на изменение по време на провеждането на процедурата. Когато при оценката на проектните предложения се установи липса на документи и/или друга нередовност, комисията изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности. Оценката се документира чрез попълването на оценителни таблици в системата ИСУН 2020.

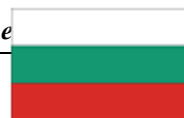
¹ Представител на публичния сектор е лице по смисъла на § 1 т. 21 от Допълнителните разпоредби на Наредба 22 от 14.12.2015г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



азви



елските



а инв
ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Техническата и финансова оценка се извършва най-малко от двама членове на комисията, като членовете, представляващи публичния сектор не трябва да са повече от 50%. Те могат да бъдат подпомагани от помощник-оценители. Окончателната оценка е средноаритметично от оценките на двамата оценители. При разлика между двете оценки от повече от 20 на сто от максималната възможна оценка председателят на комисията възлага оценяването на трето лице – член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и по-близката до неговата от първите две оценки. Окончателната оценка се оформя от оценката на третия оценител само в случаите, когато тя е средноаритметично от оценките на другите двама.

Когато проектното предложение е оценено от двама членове на комисията и едната оценка е по-ниска от минимално допустимата оценка за качество по процедурата, а другата оценка – по-голяма или равна на нея, председателят на комисията възлага оценяването на трето лице – член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и сходната с неговата по отношение на праговете от първите две оценки. При оценката на проектните предложения комисията може да изисква допълнителна пояснителна информация от кандидата, като срокът за представянето ѝ не може да бъде по-кратък от една седмица. Тази възможност не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение до нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗУСЕСИФ.

Работата на комисията приключва с оценителен доклад до ръководителя на финансиращата програма, съответно на водещата програма при оценка на интегрирани проектни предложения. Оценителният доклад и възраженията по него са уредени в чл. 44, ал. 3-6 и чл. 45 на ПМС № 161 от 2016 г. Оценителният доклад се генерира в ИСУН 2020 и се подписва от председателя, секретаря и от всички членове на комисията.

Оценителния доклад се одобрява от Управителния съвет на МИГ в срок до 5 работни дни от приключването на работата на комисията. С цел избягване на конфликт на интереси, е възможно член на УС на МИГ, който кандидатства с проект по дадена мярка, да подпише декларация за конфликт на интереси и самоотвод и да не участва в заседанието на УС за одобряване на оценителния доклад на комисията на проекти, подадени по същата мярка.

В срок до 5 работни дни от одобряването на оценителния доклад от Управителния съвет, МИГ прикачва в ИСУН 2020 всички документи, свързани с процеса на оценка (вкл. и доклада) и уведомява УО и ДФЗ за това:

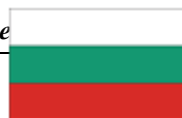
1. копие на заповедта за назначаване на комисията и на заповедите за изменението ѝ, ако има такива; декларации за липса на конфликт на интереси и поверителност, подписани от председателя, секретаря/секретарите, всички членове на Комисията с право на глас, помощник-оценителите и наблюдателите;
2. разясненията, които са предоставяни на кандидатите преди представянето на проектните предложения;
3. кореспонденцията, водена с кандидатите по време на оценителния процес;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



азви
елските



а инв



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

4. кореспонденция с компетентните органи/институции (ако има такава);
5. протоколи от отделните етапи на оценката, подписани от участвалите в съответния етап на оценка лица;
6. други документи, ако е приложимо.

Към оценителния доклад се прилагат:

1. списък на предложените за финансиране проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране и размера на безвъзмездната финансова помощ, която да бъде предоставена за всеки от тях;
2. списък с резервните проектни предложения, които успешно са преминали оценяването, но за които не достига финансиране, подредени по реда на тяхното класиране;
3. списък на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанията за отхвърлянето им;
4. списък на оттеглените по време на оценката проектни предложения.

МИГ уведомява кандидатите, чиито проектни предложения не са одобрени или са одобрени частично, в срок до 5 работни дни от одобряването на оценителния доклад от Управителния съвет на МИГ.

Всеки кандидат, получил уведомително писмо от МИГ, че проектното му предложение не е одобрено или е частично одобрено, има право да подаде възражение пред финансиращия проект УО в срок до 3 работни дни от датата на получаването на уведомлението.

Ръководителят на УО се произнася по основателността на възражението в срок до 10 работни дни от неговото получаване, като:

1. връща проектното предложение за повторно извършване на процедурата по оценка;
2. потвърждава предварителното решение на МИГ.

Управляващият орган на програма – страна на споразумението извършва проверка за спазване на процедурата за подбор на проекти от МИГ в срок един месец от получаването на оценителния доклад. При извършването на проверката УО може да прецени да извърши проверка на извадков принцип на оценените проектни предложения за съответствие с изискванията за допустимост на програмата и прави проверка на извършената оценка на проектите на базата на анализ на риска. При установяване на несъответствия при проверката се извършва цялостна проверка на оценката, извършена от МИГ.

Проверките завършват с доклад до ръководителя на УО, който се изпраща и на МИГ за информация. В двуседмичен срок от одобряването на доклада ръководителят на УО взема решение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по всяко проектно предложение.