



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ
с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна
финансова помощ

по

Програма за развитие на селските райони 2014-2020

чрез подхода

ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ

**Процедура чрез подбор на проектни предложения с два крайни срока
за кандидатстване**

**BG06RDNP001-19.605 МИГ Поморие_4.2_M2 “Инвестиции в
преработка/маркетинг на селскостопански продукти”**

МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ПОМОРИЕ





Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. Наименование на програмата:	7
2. Наименование на приоритетната ос:	7
3. Наименование на процедурата:	7
4. Измерения по кодове:	7
5. Териториален обхват:	7
6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:	7
7. Индикатори:	8
8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:	9
9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:	9
10. Процент на съфинансиране:	10
11. Допустими кандидати:	10
11.1. Критерии за допустимост на кандидатите:	10
12. Допустими партньори	11
13. Дейности, допустими за финансиране:	11
13.2. Условия за допустимост на дейностите:	11
13.3. Недопустими дейности	13
14. Категории разходи, допустими за финансиране:	14
14.1. Допустими разходи	14
14.2. Условия за допустимост на разходите	15
14.3. Недопустими разходи	16
15. Допустими целеви групи :	17
16. Приложим режим на държавни помощи:	18
17. Хоризонтални политики:	19
18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта:	20
19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:	20



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:	20
21. Ред за оценяване на проектните предложения:	20
21.1. Оценка на административното съответствие и допустимост (АСД):	20
21.2 Техническа и финансова оценка (ТФО):	22
22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:	24
23. Начин на подаване на проектните предложения:	29
24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:	31
24.1. Списък с общи документи	31
24.2. Специфични документи	35
25. Краен срок за подаване на проектните предложения:	37
26. Адрес за подаване на проектните предложения:	37
27. Допълнителна информация:	37
27.1. Допълнителни въпроси и разяснения във връзка с Условието за кандидатстване	38
27.2. Уведомяване относно предварителното решение на МИГ	39
27.3. Процедура за възражения относно оценката	39
28. Приложения към Условието за кандидатстване:	39



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

ОБЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ

Управляващ орган	Национален, регионален или местен публичен орган, определен да управлява оперативна програма, съгласно Решение № 823/21.10.2015 г. на Министерски съвет.
Кандидати за безвъзмездна финансова помощ	Кандидати за безвъзмездна финансова помощ са всички физически и юридически лица и техни обединения, които кандидатстват за безвъзмездна финансова помощ чрез подаване на проектно предложение.
Бенефициент (Бенефициер) на безвъзмездна финансова помощ	Лицата, посочени в чл.2, ал. 10 от Регламент (ЕО) № 1303/2013 - публична или частна организация, които отговарят за започването или за започването и изпълнението на операции; и в контекста на схемите за държавни помощи, съгласно чл. 107, параграф 1 от ДФЕС – организация, която получава помощта;
Безвъзмездна финансова помощ	Без това да противоречи на чл. 121 от Регламент (ЕО, Евроатом) № 966/2012, са средства, предоставени от ПРСР, включително съответното национално съфинансиране, с цел изпълнението на одобрен проект, насочен към постигане на определени цели.
Проектно предложение	Предложение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за изпълнението на определен проект, включващо формуляр за кандидатстване и други придружителни документи.
Административен договор	Изрично волеизявление на ръководителя на управляващия орган за предоставяне на финансова подкрепа със средства от ЕЗФРСР, по силата на което и със съгласието на бенефициента се създават за него права и задължения по изпълнението на одобрения проект. Той се оформя в писмено споразумение между ръководителя на управляващия орган, бенефициента, и МИГ/МИРГ като трета страна, заместващо издаването на административен акт.
Ръководител на управляващия орган	Ръководителят на администрацията, изпълняваща функциите на управляващ орган на съответната програма или част от която е управляващият орган на съответната програма, или оправомощено от него лице.
Нередност	Всяко нарушение на правото на Съюза или на националното право, свързано с прилагането на тази разпоредба, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, участващ в прилагането на европейските структурни и



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

	инвестиционни фондове, което има или би имало за последица нанасянето на вреда на бюджета на Съюза чрез начисляване на неправомерен разход в бюджета на Съюза.
Държавна помощ	Всяка помощ, предоставена от държавата или общината или за сметка на държавни или общински ресурси, пряко или чрез други лица, под каквато и да е форма, която нарушава или застрашава да наруши свободната конкуренция чрез поставяне в по-благоприятно положение на определени предприятия, производството или търговията на определени стоки, или предоставянето на определени услуги, доколкото се засяга търговията между държавите членки.
Минимална помощ (de minimis)	Помощта, която не нарушава и не застрашава конкуренцията или има незначително въздействие върху нея поради своя минимален размер, както е дефинирана в действащия регламент на ЕС, относно прилагането на чл. 107 и 108 от Договора за функционирането на ЕС по отношение на минималната помощ.
"Изкуствено създадени условия"	Инвестиции, за които е установена функционална несамостоятелност и/или изкуствено създадени условия за получаване на помощта с цел осъществяване на предимство в противоречие с целите на мярката.
"Функционална несамостоятелност"	Изкуствено разделяне на производствените и технологичните процеси в различни проекти с цел усвояване на средства над максималния размер на общо допустимите разходи по мярката.

СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА

БФП	Безвъзмездна финансова помощ
СВОМР	Стратегия за изпълнение на водено от общностите местно развитие
ЕС	Европейски съюз
ЗУСЕСИФ	Закон за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове, обн., ДВ, бр. 101 от 22.12.2015 г
ИСУН 2020	Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

КЕП	Квалифициран електронен подпис
ПРСР	Програма за развитие на селските райони
ПМС	Постановление на Министерски съвет
ДФЗ	Държавен фонд “Земеделие”
УО	Управляващ орган



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

1. Наименование на програмата:

Програма за развитие на селските райони (ПРСР) 2014-2020 чрез Водено от общностите местно развитие.

2. Наименование на приоритетната ос:

Приоритетна област с поставен акцент:

2А) Подобряване на икономическите резултати на всички земеделски стопанства и улесняване на реструктурирането и модернизиранието на стопанствата, особено с оглед на увеличаването на пазарното участие и ориентация и на разнообразяването в селското стопанство

2А-2: Повишаване на жизнеспособността и устойчивостта на малките земеделски стопанства

2А-4: Ускоряване на модернизацията и технологичното обновление на земеделските стопанства

3А-2 Ускоряване на иновациите, подобряване на енергийната ефективност и технологичното обновление в хранителната промишленост

3. Наименование на процедурата:

Процедура чрез подбор на проектни предложения № BG06RDNP001-19.605 МИГ Поморие_4.2_M2“Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти”

4. Измерения по кодове¹:

Неприложимо.

5. Териториален обхват:

Проектите се изпълняват на територията на МИГ-Поморие.

6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:

Цели на процедурата:

¹ Съгласно Регламент за изпълнение (ЕС) № 215/2014 на комисията от 7 март 2014 година.



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

Подобряване на цялостната дейност, икономическата ефективност и конкурентоспособността на предприятия от хранително-преработвателната промишленост чрез:

1. по-добро използване на факторите за производство;
2. въвеждане на нови продукти, процеси и технологии, включително къси вериги на доставка;
3. подобряване на качеството и безопасността на храните и тяхната проследяемост;
4. постигане на съответствие със стандартите на Европейския съюз (ЕС);
5. подобряване опазването на околната среда

Очаквани резултати:

Чрез финансирането на проекти по настоящата мярка се цели постигането на следните резултати:

- Предприятия/стопанства, внедрили нови и/или модернизирани/наличните мощности – 5 бр.
- Въведени мерки за енергийна ефективност в 2 предприятия/стопанства;
- Въведен нов продукт, процес или технология в 1 предприятие/стопанство;
- Създадени работни места – 4 б.

Подпомагането по мярката ще доведе до по-пълното интегриране между преработвателите и доставчиците на суровини, което да повиши добавената стойност за територията на МИГ.

7. Индикатори:

В съответствие с целите на Стратегията за ВОМР на МИГ „Поморие” проектните предложения по настоящите Условия за кандидатстване следва да допринасят за постигането на следните индикатори:

ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ			ИНДИКАТОРИ ЗА РЕЗУЛТАТ		
Индикатор	Мерна единица	Целева стойност	Индикатор	Мерна единица	Целева стойност
Финансирани проекти	Брой	5	Предприятия/стопанства, внедрили нови и/или модернизирани/наличните мощности	Брой	5
Подпомогнати Бенефициенти	Брой	5	Предприятия/стопанства, въвели мерки за енергийна ефективност	Брой	2



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

Общ обем на публичните разходи	Лева	450 000	Предприятия/стопанства, въвели нов продукт, процес или технология	Брой	1
Общ обем на инвестициите	Лева	800 000	Създадени работни места	Брой	4

Кандидатите следва да попълнят в раздел „Индикатори“ на електронния формуляр по процедурата в ИСУН2020 данни за целева стойност по приложимите индикатори за резултат в съответствие с проектните дейности. В случай, че някой от посочените индикатори не е приложим, във Формуляра за кандидатстване в Индикатора се попълва стойност „0“, например:

- Индикатор „Създадени работни места“ се попълва от кандидата в случай, че чрез проектното предложение се създават работни места (в резултат от изпълнението му), като се попълва техния брой. В случай, че не се създават работни места, във Формуляра за кандидатстване в Индикатора се попълва стойност „0“.

Проектното предложение трябва да има принос към постигането на поне един от посочените индикатори.

8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:

Общият размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата чрез подбор на проектни предложения по мярка 2 „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“ е в размер на левовата равностойност на 350 002,07 лв.

9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:

Всеки кандидат може да кандидатства за безвъзмездна финансова помощ като изготвеният от него проект, трябва да се вмести в следните минимални и максимални граници:

- **Минимален размер на безвъзмездната финансова помощ: 5 000 лева**
- **Максимален размер на безвъзмездната финансова помощ: 100 000 лева**

Максималният размер на общите допустими разходи за всеки проект е в рамките на 391 166 лева.



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

10. Процент на съфинансиране:

Финансовата помощ за одобрени проекти е в размер **до 50 %** от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи, с изключение на проекти на големи предприятия, за които размерът на финансовата помощ възлиза на **40 %**.
Размерът на финансовата помощ се увеличава с 10 % от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи в следните случаи:

1. За проекти с дейности, подпомагани по линия на Европейското партньорство за Иновации (ЕПИ)
2. За проекти, представени от земеделски стопани, които имат икономически размер на стопанството от 6 000 до 7 999 евро измерен в стандартен производствен обем.

Максималното комбинирано подпомагане за един бенефициент е не повече от 90% от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи.

11. Допустими кандидати:

Допустими кандидати по настоящата процедура са:

1. земеделски стопани, регистрирани като такива съгласно Закона за подпомагане на земеделските производители;
2. признати групи или организации на производители или такива, одобрени за финансова помощ по мярка 9. „Учредяване на групи и организации на производители” от ПРСР 2014 - 2020 г.;
3. еднолични търговци и юридически лица, различни от кандидатите по т. 1 и 2;

Кандидатите по т. 1, 2 и 3 трябва да са регистрирани по Търговския закон или Закона за кооперациите.

11.1. Критерии за допустимост на кандидатите:

Кандидатът/получателят на финансова помощ следва да има седалище и адрес на управление на територията на действие на МИГ Поморие и да осъществява дейностите по проекта на територията на МИГ Поморие.

ВАЖНО! Към момента на кандидатстването кандидат/получател на помощ и/или негов законен или упълномощен представител следва да не попада в някое от



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

обстоятелствата за отстраняване, описани в Декларация за липса на основания за отстраняване (Приложение № 7 към настоящите Условия за кандидатстване). Декларацията следва да бъде попълнена и подписана от всички лица с право да представляват предприятието - кандидат (независимо от това дали го представляват заедно и/или поотделно, и/или по друг начин). Декларираните обстоятелства подлежат на проверки от Комисията за подбор на проектни предложения и от ДФЗ!

12. Допустими партньори

Неприложимо.

13. Дейности, допустими за финансиране:

Подпомагат се проекти, които водят до подобряване на цялостната дейност на предприятието чрез:

1. внедряване на нови и/или модернизирани наличните мощности и подобряване на използването им, и/или
2. внедряване на нови продукти, процеси и технологии, и/или
3. намаляване на себестойността на произвежданата продукция, и/или
4. постигане на съответствие с нововъведени стандарти на ЕС, и/или
5. подобряване на сътрудничеството с производителите на суровини, и/или
6. опазване на околната среда, включително намаляване на вредните емисии и отпадъци, и/или
7. подобряване на енергийната ефективност в предприятията, и/или
8. подобряване на безопасността и хигиенните условия на производство и труд, и/или
9. подобряване на качеството и безопасността на храните и тяхната проследяемост, и/или
10. подобряване на възможностите за производство на биологични храни чрез преработка на първични земеделски биологични продукти.

13.2. Условия за допустимост на дейностите:

I. Общи изисквания:

Допустими за подпомагане са дейности, които ще се изпълняват на територията на община Поморие.

Инвестициите, обект на подкрепа по мярка 2 „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“ следва да са свързани с:

- Преработка и/или маркетинг на продукти в обхвата на Приложение I към Договора за функционирането на Европейския съюз (Приложение № 26 от настоящите Условия за



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

кандидатстване), наричано по-нататък "приложение № I към Договора" или на памук, с изключение на рибни продукти;

- Развитие на нови продукти, процеси и технологии за продукти в обхвата на Приложение I към Договора или на памук, с изключение на рибни продукти.

Финансова помощ не се предоставя, ако за същите инвестиционни разходи кандидатът е получил публична финансова помощ от държавния бюджет или от бюджета на ЕС.

За да подлежат на подпомагане кандидатите представят бизнес план (по образец съгласно Приложение № 1 А и № 1 Б от документите за попълване, който съдържа подробно описание на планираните инвестиции и дейности, и доказва икономическата жизнеспособност на проекта и стопанството за 5 годишен период, а в случаите на инвестиции за извършване на строително-монтажни работи и трайни насаждения – за 10 годишен период.

Подпомагат се проекти, за които е наличен един от следните документи: Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/ разрешително от компетентния орган по околна среда (Регионална инспекция по околната среда и водите/Министерство на околната среда и водите/Басейнова дирекция), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие и/или Закона за водите (когато е приложимо);

Проектите трябва да се изпълняват върху имот – собственост на кандидата, а когато имотът не е собственост на кандидата, към проектите се прилагат документи за учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение или документ за ползване върху имота, валиден за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР, вписан в районната служба по вписванията, а в случай на договор за аренда на земя - и регистриран в съответната общинска служба по земеделие на Министерството на земеделието, храните и горите, в случаите на обновяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж, съгласно Закона за устройство на територията.

Към проектите, включващи разходи за строително-монтажни работи, се прилагат:



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

а) архитектурно заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията;

б) одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен проект (работни чертежи и детайли)" в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (обн., ДВ, бр. 51 от 2001 г.) .) или заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, в случаите на проекти, включващи разходи за строително-монтажни работи и когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията.;

в) подробни количествени сметки за предвидените строително-монтажни работи, заверени от правоспособно лице;

г) разрешение за строеж, когато издаването му се изисква съгласно ЗУТ или становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно Закона за устройство на територията;

За проектите, включващи заявени за подпомагане разходи за закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, необходими за подобряване на производството, за които съгласно технологичен проект се изисква поставяне в затворени помещения, кандидатът също предоставя документ за собственост или документ, доказващ правно основание за ползване за не по-малко от 6 години от датата на подаване на проектното предложение, на сградите или помещенията, където новите машини, оборудване и съоръжения ще бъдат поставени или монтирани.

Дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство, се подпомагат само ако са представени съответните лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията.

13.3. Недопустими дейности

Безвъзмездната финансова помощ не се предоставя за финансиране на разходи, които вече са финансирани със средства от ЕСИФ или чрез други инструменти на Европейския съюз в съответствие с чл. 65, параграф 11 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета (ОВ, L 347/320 от 20 декември 2013 г.), както и с други публични средства, различни от тези на бенефициента за дейностите, които се подпомагат по настоящата процедура и са за същия обект/и.

14. Категории разходи, допустими за финансиране:

14.1. Допустими разходи

Допустими за финансова помощ по процедурата са следните разходи:

1. изграждане, придобиване и модернизиране на сгради и други недвижими активи, свързани с производството и/или маркетинга, включително такива, използвани за опазване компонентите на околната среда;
2. закупуване, включително чрез финансов лизинг, и/или инсталиране на нови машини, съоръжения и оборудване, необходими за подобряване на производствения процес по преработка и маркетинга, в т.ч. за:
 - а) преработка, пакетиране, включително охлаждане, замразяване, сушене, съхраняване и др. на суровините или продукцията;
 - б) производство на нови продукти, въвеждане на нови технологии и процеси;
 - в) опазване компонентите на околната среда;
 - г) производство на енергия от възобновяеми енергийни източници за собствените нужди на предприятието, включително чрез преработка на растителна и животинска първична и вторична биомаса;
 - д) подобряване на енергийната ефективност и за подобряване и контрол на качеството и безопасността на суровините и храните;
3. закупуване на земя, необходима за изпълнение на проекта във връзка с изграждане и/или модернизиране на сгради, помещения и други недвижими материални активи, предназначени за производствени дейности;
4. закупуване на сгради, помещения и други недвижими имоти, необходими за изпълнение на проекта, предназначени за производствени дейности на територията на „МИГ Поморие“.
5. закупуване, включително чрез финансов лизинг, на специализирани транспортни средства, включително хладилни такива, за превоз на суровините и/или готовата продукция, използвани и произвеждани от предприятието;



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

6. изграждане/модернизиране, включително оборудване на лаборатории, които са собственост на кандидата, разположени са на територията на предприятието и са пряко свързани с нуждите на производствения процес, включително чрез финансов лизинг;
7. материални инвестиции за постигане на съответствие с новоприети стандарти на Съюза съгласно Приложение № 1, раздел 8.2. от ПРСР, включително чрез финансов лизинг;
8. разходи за достигане на съответствие с международно признати стандарти за системи за управление, разходи за въвеждане на добри производствени практики, системи за управление на качеството и подготовка за сертификация в предприятията само когато тези разходи са част от общ проект на кандидата;
9. закупуване на софтуер, включително чрез финансов лизинг;
10. за ноу-хау, придобиване на патентни права и лицензи, за регистрация на търговски марки и процеси, необходими за изготвяне и изпълнение на проекта;
11. разходи, свързани с проекта, в т.ч. разходи за предпроектни проучвания, такси, хонорари за архитекти, инженери и консултанти, консултации за икономическа устойчивост на проекти, извършени както в процеса на подготовка на проекта преди подаване на заявлението за подпомагане, така и по време на неговото изпълнение, които не могат да надхвърлят 12 на сто от общия размер на допустимите разходи по проект, включени в т. 1 - 10.

Консултантските услуги се състоят от разработване на бизнес план, включващ предпроектни изследвания и маркетингови стратегии, извършване на предпроектни проучвания и окомплектоване на пакета от документи и консултантски услуги, свързани с изпълнението и отчитането на дейностите по проекта до изплащане на помощта и не следва да надхвърлят 5 на сто от стойността на допустимите разходи.

Дейностите и разходите по проекта, с изключение на разходите по т. 11, са допустими, ако са извършени след подаване на заявлението за подпомагане.

14.2. Условия за допустимост на разходите

Когато разходът, за който се кандидатства, не е включен в Списъка с активи, дейности и услуги, за които са определени референтни разходи (Приложение № 26) към датата на подаване на проектното предложение, обосноваването на разходите се преценява чрез представяне на най-малко три съпоставими независими оферти в оригинал, по които оферентите трябва да отговорят на следните изисквания: Минималното съдържание на офертите е: наименование на оферента, срок на валидност на офертата, дата на издаване на офертата, подпис и печат на офертата, техническо предложение, ценово предложение в левове с посочен ДДС. Оферентите, когато са местни лица, трябва да са вписани в търговския регистър, а оферентите – чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. Кандидатът представя



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

запитване за оферта по образец съгласно приложение № 3 и Решение за избор на доставчика/изпълнителя.

Когато разходът, за който се кандидатства, е включен в Списъка с активите, дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи (Приложение № 26) се представя една независима оферта в оригинал, която съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро с посочен ДДС.

Разходите по т. 11 са допустими, ако са извършени не по-рано от 1 януари 2014 г., независимо дали всички свързани с тях плащания са направени.

Дейностите и разходите по проекта с изключение на разходите по т. 11 са допустими, ако са **извършени след подаване на проектното предложение**, независимо дали всички свързани с тях плащания са направени.

Закупуването **чрез финансов лизинг** на активите е допустимо, при условие че ползвателят на помощта стане собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на искането за междинно или окончателно плащане за същия актив.

За разходите по т. 11, извършени преди датата на подаване на проектното предложение, кандидатите (като възложители по чл. 5 и 6 от ЗОП), при подаване на проектното предложение представят заверено от възложителя копие на всички документи от проведената съгласно изискванията на ЗОП процедура за възлагане на обществена поръчка. Обосноваването на разхода се преценява чрез съпоставяне с определени референтни разходи.

14.3. Недопустими разходи

1. за лихви по дългове;
2. за закупуването на незастроени и застроени земи на стойност над 10 на сто от общите допустими разходи за съответната операция;
3. за данък върху добавената стойност освен невъзстановимия;
4. за обикновена подмяна и поддръжка;



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

5. за лихви и комисиони, печалба на лизинговата компания, разходи по лихви за рефинансиране, оперативни и застрахователни разходи по лизингов договор, за банкови такси, разходи за гаранции;
6. за лизинг освен финансов лизинг, при който получателят на помощта става собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на заявка за междинно или окончателно плащане за същия актив;
7. за режимни разходи;
8. за застраховки;
9. за закупуване на оборудване втора употреба;
10. извършени преди 1 януари 2014 г.;
11. за принос в натура;
12. за инвестиции в селското стопанство -закупуване на права за производство и плащане, закупуване на животни, закупуване на едногодишни растения и тяхното засаждане;
13. за инвестиция, за която е установено, че ще оказва отрицателно въздействие върху околната среда;
14. извършени преди подаването на заявлението за предоставяне на финансова помощ, независимо дали всички свързани плащания са извършени, с изключение на разходите за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г.;
15. за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения, извършени преди посещение на място от МИГ;
16. изследвания за разработване на нови продукти, процеси и технологии;
17. търговия на дребно;
18. сертификация по HACCP (Анализ на опасностите и контрол на критичните точки) и по други международно признати стандарти;
19. закупуване на нови машини и оборудване, вкл. компютърен софтуер, над пазарната им стойност;
20. плащания в брой;
21. инвестиции, за които са установени изкуствено създадени условия за получаване на помощта, с цел осъществяване на предимство в противоречие с целите на мярката;
22. други недопустими за финансиране разходи, определени в Постановление № 189 от 2016 г. на Министерския съвет.

15. Допустими целеви групи :

Неприложимо.



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

16. Приложим режим на държавни помощи:

1. Финансово подпомагане за „Инвестиции, свързани с преработка на селскостопански продукти и търговията със селскостопански продукти“, за продуктите описани в приложение № I по чл. 38 от ДФЕС.

Финансовото подпомагане за дейностите по подмярката попада в обхвата на чл. 42 от ДФЕС, в който е определено, че поради спецификата на селскостопанския сектор правилата за конкуренцията се прилагат по отношение на производството и търговията със селскостопански продукти само доколкото това е решено от Европейския парламент и Съвета.

По отношение на подпомагането за развитие на селските райони основните принципи за приложимост на правилата за държавни помощи са изложени в чл. 81 и 82 от Регламент № 1305/2013.

Съгласно чл. 81, параграф 2 от Регламент № 1305/2013 правилата за държавната помощ не се прилагат по отношение на плащанията, извършвани от държавите членки съгласно Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета, нито по отношение на допълнителното национално финансиране, попадащо в обхвата на чл. 42 от ДФЕС.

Финансовото подпомагане за преработка на продукти, описани в приложение № I по чл. 38 от ДФЕС **няма да представлява „държавна помощ“** по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.

2. Финансово подпомагане за „Инвестиции в преработка/ маркетинг на селскостопански продукти“ за предприятия за преработка на продукти от Приложение I в продукти извън Приложение I на ДФЕС.

Финансовото подпомагане за дейностите по подмярката не попада в обхвата на чл. 42 от ДФЕС, в който е определено, че поради спецификата на селскостопанския сектор правилата за конкуренцията се прилагат по отношение на производството и търговията със селскостопански продукти само доколкото това е решено от Европейския парламент и Съвета.

Съгласно чл. 44 от Регламент (ЕС) № 702/2014 помощта е определена като съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107, параграф 3, буква „в“ от ДФЕС и е освободена от задължението за уведомяване по чл. 108, параграф 3 от него, тъй като изпълнява условията, определени в параграфи 2 – 10 от този член и в глава I от ДФЕС.

България, като държава-член е спазила изискването на чл. 9 параграф 1 от Регламент (ЕС) № 702/2014 и е получила идентификационен номер на помощта - SA 43542 (2015/XA).

Кандидатите за финансова помощ, чиито инвестиции попадат в обхвата на т.2 следва да представят декларация за размера на получените минимални и държавни помощи (Приложение № 12).



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

17. Хоризонтални политики:

По настоящата процедура следва да е налице съответствие на проектните предложения със следните принципи на хоризонталните политики на ЕС:

1. Равенство между половете и липса на дискриминация

При изпълнението на проектните дейности бенефициентите следва да спазват принципите на равнопоставеността на половете и на равните възможности – т.е. при изпълнението на проектните дейности не трябва да бъдат поставяни ограничения, основани на пол, раса, народност, етническа принадлежност, гражданство, произход, религия или вяра, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично или обществено положение, увреждане, възраст, сексуална ориентация, семейно положение, имуществено състояние и др.

2. Устойчиво развитие (защита на околната среда)

Проектните предложения е желателно да бъдат насочени към постигането на устойчивост и опазване на околната среда. При избора на проекти за финансиране ще се дисквалифицират проекти, които имат негативно въздействие върху някой от компонентите на околната среда. Изпълнение на дейностите по мярката се допуска при спазване на националното природозащитно законодателство и след получаването на всички предвидени по закон разрешителни от компетентните органи.

3. Насърчаване на заетостта и конкурентоспособността

Целите, подцелите и приоритетите на СВОМР са директно насочени към насърчаване на заетостта и конкурентоспособността на територията на МИГ Поморие. Стимулира се диверсифицирането на икономическите дейности и обвързването им с устойчиви практики.

В т. 11 от Формуляра за кандидатстване кандидатите следва да представят информация за съответствието на проектното предложение с посочените принципи. Прилагането на заложените в проекта принципи ще се проследява на етап изпълнение на проектното предложение.



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта:

Продължителността на изпълнение на всеки проект не следва да надвишава 36 месеца. Крайният срок за изпълнение на дейностите по проектите към стратегията за ВОМР на МИГ Поморие е до 30 юни 2025 г.

19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:

Неприложимо

20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:

Неприложимо

21. Ред за оценяване на проектните предложения:

1. Оценката на проектните предложения се извършва при спазване на реда за оценка на проектни предложения по Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. на СНЦ „МИГ Поморие“, публикуван на следния адрес: <http://arhiv2.mig-pomorie.eu/%D1%80%D0%B5%D0%B4-%D0%B7%D0%B0-%D0%BE%D1%86%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%B0>

2. Оценката на проектните предложения включва:

- а) Етап 1: Оценка на административното съответствие и допустимостта (АСД);
- в) Етап 2: Техническа и финансова оценка (ТФО).

Всички проектни предложения, подадени в срока, определен в процедурата за прием на проектни предложения в ИСУН, се оценяват в рамките на 30 работни дни от крайния срок на приема на проектни предложения в съответствие с критериите, описани в Условието за кандидатстване, в които се определя минимално допустимата оценка за качество на проектните предложения.

21.1. Оценка на административното съответствие и допустимост (АСД):

Оценка на проектни предложения по процедурата се извършва в ИСУН 2020 съгласно условията в реда за оценка на МИГ Поморие.

Оценката се извършва от Комисия за подбор на проектни предложения в срок до 30 работни дни от крайния срок на приема. Комисията за подбор на проектни предложения е съставена



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

от: председател без право на глас, секретар без право на глас, нечетен брой членове с право на глас – не по-малко от трима и резервни членове – не по-малко от трима, като състава и числеността на комисията се определя със заповед на председателя на Управителния съвет на МИГ.

В работата на комисията могат да участват и наблюдатели на УО на ПРСР и на Държавен фонд „Земеделие“. При необходимост работата на комисията се подпомага и от помощник-оценители, които не са членове на КППП и чиято дейност се ограничава до етапите на оценка, определени в заповедта за назначаване на КППП.

Оценката на проектните предложения включва:

1. Оценка на административното съответствие и допустимостта;
2. Техническа и финансова оценка.

Оценката на административното съответствие и допустимостта (включваща и проверка за основателността на предложените разходи) се извършва от двама членове на комисията независимо един от друг, по критериите, посочени в Приложение № 21 Критерии за АСД. При необходимост те се подпомагат от помощник-оценители, които извършват проверка на място за проекти със заявено СМР, проверка за изкуствено създадени условия и други дейности по оценката, възложени им със заповедта за назначаване на КППП. При проверка на място за проекти със заявено СМР, кандидатите се уведомяват предварително от КППП за предстоящото посещение. Констатациите от извършеното посещение на място се отразяват в Контролен лист за посещение на място, който се предоставя на КППП.

Когато при оценката за административно съответствие и допустимост се установи липса на документи и/или друга нередовност, комисията изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя 7-дневен срок за тяхното отстраняване. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.

Кореспонденцията с кандидата се извършва през системата ИСУН 2020 чрез профила на кандидата и асоциирания към него електронен адрес на потребителя.

Неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата! Кандидатът няма право да представя на комисията други документи освен липсващите и тези за отстраняване на нередовностите. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване качеството на проектното предложение.



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

Оценителната комисия извършва корекции на бюджета на проектното предложение след получаването на допълнителната информация и в случай на установяване:

- а) наличие на недопустими дейности и / или разходи;
- б) несъответствие между предвидените дейности и видове и видове заложен разходи;
- в) дублиране на разходи;
- г) неспазване на заложените правила или ограничения по отношение на заложен процентни съотношения/праговете на разходите;
- д) несъответствие с правилата за държавните или минимални те помощи;

9. Корекциите на бюджета на проектното предложение не водят до:

- а) увеличаване на размера или на интензитета на безвъзмездната финансова помощ, предвидени в подаденото проектно предложение;
- б. невъзможност за изпълнение на целите на проекта или на проектните дейности;
- в) подобряване на качеството на проектното предложение и нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 ЗУСЕСИФ.

21.2 Техническа и финансова оценка (ТФО):

Техническата и финансова оценка на всяко проектно предложение е оценка по същество на проектните предложения, която се извършва от двама членове на комисията. При необходимост те се подпомагат от помощник-оценители. Окончателната оценка е средноаритметично от оценките на двамата оценители. При разлика между двете оценки от повече от 20 на сто от максималната възможна оценка председателят на комисията възлага оценяването на трето лице – член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и по-близката до неговата от първите две оценки. Окончателната оценка се оформя от оценката на третия оценител само в случаите, когато тя е средноаритметично от оценките на другите двама.

Когато проектното предложение е оценено от двама членове на комисията и едната оценка е по-ниска от минимално допустимата оценка за качество по процедурата, а другата оценка – по-голяма или равна на нея, председателят на комисията възлага оценяването на трето лице – член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

оценката на третото лице и сходната с неговата по отношение на праговете от първите две оценки.

При оценката на проектните предложения комисията може да изисква допълнителна пояснителна информация от кандидата като определя 7-дневен срок за предоставянето ѝ. Тази възможност не може да води до подобряване качеството на проектното предложение и до нарушаване на принципите по чл. 29, ал.1, т. 1 и 2 от ЗУСЕСИФ.

*Забележка:

В случай, че в отделните етапи на оценка комисията за подбор на проектни предложения изисква допълнителна пояснителна информация от кандидата, кореспонденцията с кандидата ще се извършва през системата ИСУН 2020 чрез профила на кандидата и асоциирания към него електронен адрес на потребителя.

Техническият процес свързан с представянето на допълнителна информация/документи е описан в Ръководството за потребителя за модул “Е-кандидатстване” в ИСУН 2020 от 14 май 2016 г.

На следния уеб адрес е наличен видеоклип, онагледяващ процеса на отговор на въпрос от оценителната комисия:

<https://www.youtube.com/watch?v=x6T0AavwC68>

Кандидатът няма право да представя на комисията други документи освен липсващите и тези за отстраняване на нередовностите.

Работата на Комисията за подбор на проектни предложения приключва с оценителен доклад, който се генерира в ИСУН. Оценителният доклад се подписва от председателя, секретаря и от всички членове на комисията.

Оценителният доклад и възраженията по него са уредени в чл.44, ал.3-6 и чл. 45 на ПМС № 161 от 2016 г.

Оценителният доклад се одобрява от УС на МИГ в срок до 5 работни от приключване работата на комисията.

В срок до 5 работни дни от одобряване на оценителния доклад от УС, МИГ прикачва в ИСУН 2020 всички документи, свързани с процеса на оценка (вкл. и доклада) и уведомява ДФЗ за това.

МИГ уведомява кандидатите, чиито проектни предложения не са одобрени или са частично одобрени (където е приложимо) в срок до 5 работни дни от одобряване на оценителния доклад от УС на МИГ.



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:

ВАЖНО: Максималният брой точки, който може да получи едно проектно предложение е 100 точки.

За да бъде предложено за финансиране едно проектно предложение, общата крайна оценка на етап техническа и финансова оценка трябва да е равна или по-голяма от 30 т.

Критерии за оценка	Максимален брой точки
1. Проектът предвижда къси вериги на доставка	10 т.
2. Проектът води до опазване на компонентите на околната среда	10 т.
3. Проектът води до постигане на съответствие със стандартите на Европейския съюз	15 т.
4. Преработка на суровини от чувствителни сектори (Над 50% от обема на преработваните суровини са от растителен или животински произход, попадащи в обхвата на чувствителните сектори)	20 т.
5. Подпомагане на проекти, чието изпълнение води до осигуряване на устойчива заетост на територията на селските райони	
5.1. С извършване на инвестицията кандидатът ще създаде над 2 работни места	20 т.
5.2. С извършване на инвестицията кандидатът ще създаде до 2 работни места	10 т.
6. Проекти, които се изпълняват в обхвата на необлагодетелствани райони (Габерово, Дъбник, Лъка)	10 т.
7. Подпомагане на проекти за въвеждане на нови и енергоспестяващи технологии и	15 т.



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

иновации в преработвателната промишленост	
Максимален брой точки	100 т.

1. Съответствие с критерий за оценка 1. „Проектът предвижда къси вериги на доставка“:

За определяне съответствието на проектното предложение с критерий за оценка 1, кандидатът следва да представи обосновка в т.11. Допълнителна информация в ИСУН 2020 относно начина, по който късите вериги за доставка ще бъдат включени в проектното предложение.

„Късите вериги за доставка на храни са тези, при които продуктът е проследим до производителя и до фермата, където е произведен. Броят на посредниците между производителя и крайния потребител трябва да бъде сведен до минимум или в най-добрия случай до нула.”

2. Съответствие с критерий за оценка 2 „Проектът води до опазване на компонентите на околната среда“:

Когато заявява съответствие с критерий за оценка 2. „Проектът води до опазване на компонентите на околната среда“ кандидатът следва да представи становище, издадено от правоспособно лице, от което да е видно кои от инвестициите в проекта са свързани с опазване компонентите на околната среда и вида на компонента засегнат от инвестицията.

В т.11 „Допълнителна информация в ИСУН кандидатът следва да отбележи в поле „Съответствие с критериите за оценка и допълнителна информация“, че заявява съответствие с критерий за оценка 2 и да опише, че представя съответния документ като доказателство.

3. Съответствие с критерий за оценка 3: „Проектът води до постигане на съответствие със стандартите на Европейския съюз“:



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

Когато заявява съответствие с критерий за оценка 3. „Проектът води до постигане на съответствие със стандартите на Европейския съюз“ кандидатът следва да представи становище на БАБХ, от което да е видно кои от предвидените инвестиции в проекта са насочени към постигане на стандартите на ЕС.

В т.11 „Допълнителна информация в ИСУН кандидатът следва да отбележи в поле „Съответствие с критериите за оценка и допълнителна информация“, че заявява съответствие с критерий за оценка 3 и да опише, че представя съответния документ като доказателство.

4. Съответствие с критерий за оценка 4. „Преработка на суровини от чувствителни сектори (Над 50% от обема на преработваните суровини са от растителен или животински произход, попадащи в обхвата на чувствителните сектори)“:

По критерий за оценка 4. Преработка на суровини от чувствителни сектори съответния брой точки получават кандидати, при които над 50% от обема на преработваните суровини са от растителен или животински произход, попадащи в обхвата на чувствителните сектори (Приложение № 18). Кандидатът следва да представи Предварителни или окончателни договори с описани вид, количества, произход и цени на основните суровини (важи в случаите, когато не се предвижда преработка на собствена земеделска продукция) и/или декларация по образец (Приложение № 14) от кандидата с описани вид, количества и произход на основните суровини (важи в случаите, когато се предвижда преработка на собствена земеделска продукция) като доказателство, че осигурените най-малко 50 % от обема на преработените суровини са от растителен или животински произход, попадащи в обхвата на чувствителните сектори).

В т.11 „Допълнителна информация в ИСУН кандидатът следва да отбележи в поле „Съответствие с критериите за оценка и допълнителна информация“, че заявява съответствие с критерий за оценка 4 и да опише, че представя съответния документ като доказателство.

5. Съответствие с критерий за оценка 5. „Подпомагане на проекти, чието изпълнение води до осигуряване на устойчива заетост на територията на селските райони“:



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

По критерий за оценка 5 съответния брой точки получават проекти, при които изпълнението на одобрените инвестиции и дейности водят до осигуряване на допълнителна заетост в земеделските стопанства като съответния брой допълнителни работни места на трудово правоотношение за реализация на дейностите по проекта се вземат от Таблица Б „Допълнителна заетост на стопанството, свързана с изпълнението на проекта“ в бизнес плана (Приложение 1А и 1Б).

В т.11 „Допълнителна информация в ИСУН кандидатът следва да отбележи в поле „Съответствие с критериите за оценка и допълнителна информация“, че заявява съответствие с критерий за оценка 5 и да опише, че представя съответния документ като доказателство.

6. Съответствие с критерий за оценка 6. “Проекти, които се изпълняват в обхвата на необлагодетелствани райони (Габерово, Дъбник, Лъка)“:

За определяне съответствието с критерий за оценка 6 кандидатът следва да представи един от следните документи, които да доказват, че обекта на инвестицията е разположен в едно от населените места Габерово, Дъбник или Лъка:

- Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижим имот, обект на инвестицията;
- или документ за учредено право на строеж върху имота за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР (когато е учредено срочно право на строеж);
- или документ за ползване върху имота, валиден за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР, вписан в районната служба по вписванията, а в случай на договор за аренда на земя - и регистриран в съответната общинска служба по земеделие на Министерството на земеделието, храните и горите, в случаите на обновяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж, съгласно Закона за устройство на територията.

В т.11 „Допълнителна информация в ИСУН кандидатът следва да отбележи в поле „Съответствие с критериите за оценка и допълнителна информация“, че заявява съответствие с критерий за оценка 6 и да опише, че представя съответния документ като доказателство.

7. Съответствие с критерий за оценка 7. „Подпомагане на проекти за въвеждане на нови и енергоспестяващи технологии и иновации в преработвателната промишленост“:



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

5.1. По критерий за оценка 7 съответния брой точки получават проекти, които след изпълнение на инвестициите по проекта повишават енергийната ефективност на стопанството с минимум 5 % (промишлената система, включително и наличната и закупуваната по проект земеделска техника). Това условие се доказва с резюме и доклад за отразяване на резултатите от енергийно обследване на промишлената система, съобразно изискванията на Наредба № РД-16-346 от 2.04.2009 г. за показателите за разход на енергия, енергийните характеристики на промишлени системи, условията и реда за извършване на обследване за енергийна ефективност на промишлени системи, изготвени от правоспособни лица, вписани в публичния регистър по чл. 34, ал. 1 от Закона за енергийна ефективност (ЗЕЕ). Проекти, включващи инвестиции за изграждане на нови сгради получават точки по този критерий, когато надхвърлят задължителните минимални изисквания за енергийна ефективност по Закона за енергийна ефективност и Закона за устройство на територията като е налице повишаване на енергийната ефективност с минимум 5 % за земеделското стопанство.

5.2. По критерий за оценка 7 съответния брой точки получават също и проекти, при които над 30% от допустимите инвестиционни разходи по проекта са свързани с иновации в стопанството. Допустимите инвестиционни разходи са насочени и доказващи:

- иновативен продукт, произвеждан от стопанството/предприятието, за който са представени удостоверение за ползван патент или удостоверение за полезен модел, издадени от патентно ведомство в рамките на две години преди датата на подаване на заявлението за подпомагане. За определяне на процентното съотношение се взимат предвид само разходите за въвеждането на иновативния продукт.
- въвеждане на нов производствен процес (машини, съоръжения и оборудване) и маркетинг, за който са представени удостоверение за ползван патент или удостоверение за полезен модел, издадени от патентно ведомство в рамките на две години преди датата на подаване на заявлението за подпомагане. За определяне на процентното съотношение се взимат предвид само разходите за съответната машина/съоръжение/оборудване. Патентът/удостоверение за полезен модел следва да е за цялата/ото машина/съоръжение/оборудване.

В т.11 „Допълнителна информация в ИСУН кандидатът следва да отбележи в поле „Съответствие с критериите за оценка и допълнителна информация“, че заявява съответствие с критерий за оценка 7 и да опише, че представя съответния документ като доказателство.



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

В случай, че две или повече проектни предложения получат еднакъв общ брой точки по критериите за оценка и не е наличен финансов ресурс за финансирането им, тези проекти ще бъдат допълнително приоритизирани/класирани по следния начин:

- по-високи показатели по критерий „Преработка на суровини от чувствителни сектори (Над 50% от обема на преработваните суровини са от растителен или животински произход, попадащи в обхвата на чувствителните сектори);
- по-високи показатели по критерий „Проекти, чието изпълнение води до осигуряване на устойчива заетост на територията на селските райони“;
- по-високи показатели по критерий „Подпомагане на проекти за въвеждане на нови и енергоспестяващи технологии и иновации в преработвателната промишленост“.

23. Начин на подаване на проектните предложения:

Документите за кандидатстване по настоящата процедура за подбор на проекти следва да бъдат подадени **само по електронен път** в ИСУН 2020. Интернет адресът на модула за електронно кандидатстване на ИСУН 2020 е: <http://eumis2020.government.bg/>, където е налично ръководство за работа със системата.

С квалифициран електронен подпис, наричан по-нататък „КЕП“, лице с право да представлява кандидата подписва единствено електронния формуляр, което удостоверява достоверността на всички приложени документи. Когато кандидатът се представлява от няколко лица заедно, формулярът се подписва от всяко от тях с КЕП. Когато проектното предложение се подава от упълномощено лице, се прилага изрично нотариално заверено пълномощно и формулярът се подписва с КЕП на упълномощеното лице.

Документите се прилагат към формуляра за кандидатстване във формат „pdf“, „xls“ или друг формат, указан в Раздел 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“. Основната информация за проектното предложение се прилага във формат „pdf“, подписан от кандидата и във формат „xls“. Оригиналите на документите се съхраняват от кандидата/бенефициента и се представят при поискване.

Документите, приложени към формуляра за кандидатстване, както и тези, представени от кандидатите/бенефициентите в резултат на допълнително искане от оценителната комисия, трябва да бъдат представени на български език. Когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален по смисъла на



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

Гражданския процесуален кодекс - да бъде легализиран или с апостил. Когато държавата, от която произхожда документът, е страна по Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове, ратифицирана със закон (обн., ДВ, бр. 47 от 2000 г.), и има договор за правна помощ с Република България, освобождаващ документите от легализация, документът трябва да е представен съгласно режима на двустранния договор.

Подготовката, подаването и регистрирането на проектното предложение в ИСУН 2020 се извършва по следния начин:

Кандидатът влиза в ИСУН 2020 през модула за електронни услуги на адрес: <https://eumis2020.government.bg/>
Кандидатът се регистрира в системата като нов потребител (ако е приложимо), след което има достъп до нея чрез потребителско име (електронна поща) и парола.

ВАЖНО!

Моля обърнете внимание, че електронната поща, с която се регистрирате като потребител в ИСУН 2020 е асоциирана с профила на кандидата. Комуникацията (Кореспонденцията) с кандидата по време на оценка на проектното предложение се осъществява по електронен път чрез профила на кандидата в ИСУН 2020, от който е подаден съответния проект и промени на посочения профил са невъзможни.

Кандидатът избира процедура BG06RDNP001-19.605 МИГ Поморие_4.2_M2 „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти” от наличните отворени за кандидатстване процедури.
Кандидатът изтегля ново проектно предложение за кандидатстване по съответната процедура.

Кандидатът попълва формуляра за кандидатстване по процедурата следвайки указанията за работа със системата на адрес: <https://eumis2020.government.bg/bg/s/Home/Manual>. Системата предоставя възможност за коригиране, запазване и допълване на формуляра докато той е в работен режим (чернова). Всеки формуляр може да бъде записан локално, на файл в специален формат, който може да се отваря единствено от ИСУН 2020. Системата позволява зареждането на локално записан файл на формуляр за кандидатстване и редакция по него, от друг потребител, който е регистриран в системата, когато това е необходимо.

Кандидатът прикачва към формуляра за кандидатстване допълнително изискуемите документи (посочени в т. 24 от Условието) в специално обособена секция.
Кандидатът указва в системата, че финализира формуляра за кандидатстване. Преди да финализира формуляра за кандидатстване, кандидатът може да го провери за грешки чрез бутон „Провери формуляра за грешки“ от менюто в долния край на екрана.



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

Системата позволява запис на създадения формуляр за кандидатстване на работния компютър на кандидата, подписването му от един или повече представители на кандидата с КЕП и прикачване на генерираните файлове.

При коректно извършване на описаните действия кандидатът изпраща формуляра за кандидатстване и документите към него чрез системата.

Системата регистрира подаденото проектно предложение и генерира регистрационен номер.

Системата изпраща уведомление до посочения електронен адрес на потребителя, че проектното предложение е регистрирано със съответния регистрационен номер.

До приключване на работата на оценителната комисия кандидатът има възможност да оттегли своето проектно предложение като подаде писмено искане до МИГ на хартиен носител, подписано от поне един от представляващите кандидата и подпечатано, като това обстоятелство се отбелязва в ИСУН 2020 от потребител на системата със съответните права и оттегленото проектно предложение не се разглежда от оценителната комисия.

Формулярът за кандидатстване трябва да бъде попълнен внимателно и максимално ясно, така че да може да бъде оценен правилно. Всякакви грешки или несъответствия, допуснати при попълване на Формуляра за кандидатстване могат да доведат до отхвърляне на проектното предложение.

При оценката на проектите предложения оценителната комисия може да изиска допълнителна пояснителна информация или документ от кандидатите. Комуникацията с кандидатите се осъществява посредством Информационната система за управление и наблюдение ИСУН 2020 чрез профила на кандидата и асоциирания към него електронен адрес на потребителя.

Следва да се има предвид обаче, че Формулярът за кандидатстване не може да бъде изискван допълнително и непредставянето на някое от изисканите приложения може да доведе до автоматичното отхвърляне от оценителната комисия на проектното предложение.

24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:

В случай, че някой от приложимите документи, които се подават на етап кандидатстване, не е представен, същия се изисква от кандидата като пояснителна информация. Документът следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето на документа след искането му от Оценителната комисия е основание за отхвърляне на проектното предложение.

24.1. Списък с общи документи



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

I. Общи документи

1. Таблица за допустими инвестиции във формат „pdf”, подписан и сканиран от кандидата, както и във формат „xls“, „xlsx“;
2. Становище от съответната басейнова дирекция, доказващо, че обектите, предмет на инвестицията, не противоречат на плановете за управление на речните басейни в случаите на инвестиции с дейности по напояване, водовземане, водоснабдяване (ако е приложимо). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;
3. Разрешително за водовземане и/или разрешително за ползване на воден обект в случаите, предвидени в Закона за водите (когато е приложимо). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;
4. Формуляр за мониторинг. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;
5. Свидетелство за съдимост на всички лица, с право да представляват кандидата (независимо от това дали заедно и/или поотделно, и/или по друг начин), издадено не по-рано от 3 месеца преди датата на представянето му - оригинал или копие, заверено от кандидата. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;
6. Удостоверение за наличие или липса на задължения, издадено от Националната агенция за приходите, че ползвателят на помощта няма просрочени задължения, издадено не по-рано от 1 месец, предхождащ датата на подаване на заявлението за подпомагане и Удостоверение за липса на задължения към общината- оригинал или копие, заверено от кандидата. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;
7. Нотариално заверено изрично пълномощно – в случай че документите не се подават лично от кандидата. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;
8. Бизнес план за 5-годишен период, а в случаите на инвестиции за извършване на строително-монтажни работи - за 10-годишен период - по образец, утвърден от изпълнителния директор на Държавен фонд „Земеделие“ с подпис/и, печат на всяка страница и сканиран във формат „pdf“ или „jpg“ и таблиците от бизнес плана в „xls” по образец;
9. Инвентарна книга към датата на подаване на проектно предложение към стратегията за ВОМР с разбивка по вид на актива, дата и цена на придобиване - в случай на разходи, които представляват дълготрайни материални активи съгласно Закона за счетоводството. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;
10. Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/ разрешително от компетентния орган по околна среда (Регионална инспекция по околната среда и водите/Министерство на околната среда и водите/Басейнова дирекция), издадени по реда на Закона за опазване



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

на околната среда, Закона за биологичното разнообразие и/или Закона за водите (когато е приложимо). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

11. Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижим имот, обект на инвестицията, или документ за учредено право на строеж върху имота за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР (когато е учредено срочно право на строеж) или документ за ползване върху имота, валиден за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР, вписан в районната служба по вписванията, а в случай на договор за аренда на земя - и регистриран в съответната общинска служба по земеделие на Министерството на земеделието, храните и горите, в случаите на обновяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж, съгласно Закона за устройство на територията. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

12. Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза „Технически проект“ или „Работен проект (работни чертежи и детайли)“, в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51 от 2001 г.) или заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, в случаите на проекти, включващи разходи за строително-монтажни работи и когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

13. Подробни количествени сметки за предвидените строително-монтажни работи, заверени от правоспособно лице; Представя се във формат „pdf“ и „xls“ или „xlsx“;

14. Разрешение за строеж, когато издаването му се изисква съгласно Закона за устройство на територията, или становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно Закона за устройство на територията; Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

15. Лицензи, разрешения и/или друг документ, удостоверяващ регистрацията, в случаите на предвидени разходи за дейности и инвестиции, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство и неупоменати изрично в настоящия списък. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

16. Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски, в случай че проектът включва разходи за закупуване на активи чрез финансов лизинг. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

17. Една независима оферта в оригинал, която съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро с посочен ДДС - важи за всеки допустим разход, който към датата на подаване на заявлението за подпомагане е включен в списъка с активите, дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи и не се отнася при кандидатстване за разходи за



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост, както и за разходи за извършени услуги от държавни или общински органи и институции. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

18. Най-малко три съпоставими независими оферти в оригинал, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро, с посочен ДДС. Кандидатът представя запитване за оферта по образец съгласно приложение № 3 (важи в случаите, когато заявления за финансиране разход не е включен в Списъка с активите, дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи). В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към договорите се прилагат и количествено-стойностни сметки на хартиен и електронен носител. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

19. Решение на кандидата за избор на доставчик/изпълнител (когато е приложимо), а когато избраната оферта не е с най-ниска цена – се прилага и писмена Обосновка за мотивите, обусловили избора (когато е приложимо). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

20. В случаите, когато оферентите са чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

21. Справка за дълготрайните активи - приложение към счетоводния баланс за предходната финансова година и/или за последния отчетен период (за юридически лица и еднолични търговци). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

22. Фактури, придружени с платежни нареждания, за извършени разходи преди подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР за разходи за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г., ведно с банкови извлечения. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

23. Удостоверение за данъчна оценка, издадено в рамките на месеца, предхождащ датата на подаване на заявлението за подпомагане - важи в случай, че проектът включва разходи за закупуване на земя, сгради и/или друга недвижима собственост. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

24. Удостоверение за признаване на групата/организацията производители. Представя/т се във формат „pdf“, jpg.

25. Запитване за оферта. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

26. Декларация изкуствено създадени условия (Приложение № 11). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

27. Декларация за липса или наличие на двойно финансиране (Приложение №10). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

28. Декларация за минимални и държавни помощи (Приложение № 12). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

29. Декларация за съгласие и информираност за обработване на лични данни (Приложение № 15);
30. Декларация за нередности (Приложение № 5) с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“;
31. Декларация за липса на основания за отстраняване (Приложение № 7). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;
32. Декларация за съгласие за предоставяне на данни от НСИ на УО по служебен път (Приложение № 8). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;
33. Декларация за малки и средни предприятия (Приложение № 6);
34. Декларация за свързаност съгласно Заповед №РД 09-64703.07.2019 (Приложение № 9) Представя се във формат jpg, jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z.

24.2. Специфични документи

1. Справка-декларация за обработваната земя/отглежданите животни от членовете на групата/организацията на производители, с които участват в групата/организацията (Приложение № 17). Представя се във формат „pdf“ . (За кандидати, кандидатстващи за увеличаване размера на финансовата помощ с 10 % от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи, по т.2 на т. 10. Процент на съфинансиране от Условието за кандидатстване);
2. Декларация за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството през текущата стопанска година към момента на кандидатстване (Приложение № 16). Представя се във формат „pdf“. (За кандидати, кандидатстващи за увеличаване размера на финансовата помощ с 10 % от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи, по т.2 на т. 10. Процент на съфинансиране от Условието за кандидатстване);
3. Регистрационна карта, издадена по реда на наредбата по § 4 ЗПЗП, и анкетни формуляри към нея с приложен Опис на животните, когато в изчисляването на стандартния производствен обем участват животни. Представя /т се във формат „pdf“. (За кандидати, кандидатстващи за увеличаване размера на финансовата помощ с 10 % от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи, по т.2 на т. 10. Процент на съфинансиране от Условието за кандидатстване);
4. Документ за собственост или ползване на земята или заповеди по чл. 37в, ал. 4, 10 и 12 ЗСПЗЗ, която участва при изчисляването на минималния стандартен производствен обем. Представя се във формат „pdf“. (За кандидати, кандидатстващи за увеличаване размера на финансовата помощ с 10 % от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи, по т.2 на т. 10. Процент на съфинансиране от Условието за кандидатстване);



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

5. Доказателство, че проектното предложение включва дейности, подпомагани по линия на ЕПИ (Европейско партньорство за иновации). (За кандидати, кандидатстващи за увеличаване размера на финансовата помощ с 10 % от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи, по т.1 на т. 10. Процент на съфинансиране от Условието за кандидатстване);
6. Удостоверение за ползван патент и/или удостоверение за полезен модел или внедряване на иновации. (когато е приложимо). Представя се във формат „pdf“. (По критерий за оценка 7.
7. Подпомагане на проекти за въвеждане на нови и енергоспестяващи технологии и иновации в преработвателната промишленост);
7. Резюме и доклад за отразяване на резултатите от енергийно обследване на промишлената система, съобразно изискванията на Наредба № РД-16-346 от 2.04.2009 г. за показателите за разход на енергия, енергийните характеристики на промишлени системи, условията и реда за извършване на обследване за енергийна ефективност на промишлени системи, изготвени от правоспособни лица, вписани в публичния регистър по чл. 34, ал. 1 от Закона за енергийна ефективност (ЗЕЕ). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“; (По критерий за оценка 7. Подпомагане на проекти за въвеждане на нови и енергоспестяващи технологии и иновации в преработвателната промишленост);
8. Становище, издадено от правоспособно лице, от което да е видно кои от инвестициите в проекта са свързани с опазване компонентите на околната среда и вида на компонента засегнат от инвестицията. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“ (По критерий за оценка 2. Проектът води до опазване на компонентите на околната среда);
9. Становище на БАБХ, от което да е видно кои от предвидените инвестиции в проекта са насочени към постигане на стандартите на ЕС. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. (По критерий за оценка 3. Проектът води до постигане на съответствие със стандартите на Европейския съюз);
10. Предварителни или окончателни договори с описани вид, количества, произход и цени на основните суровини (важи в случаите, когато не се предвижда преработка на собствена земеделска продукция по критерий за оценка 4. Преработка на суровини от чувствителни сектори)- като доказателство, че осигурените най-малко 50 % от обема на преработените суровини са от растителен или животински произход, попадащи в обхвата на чувствителните сектори;
11. Декларация (Приложение № 14) от кандидата с описани вид, количества и произход на основните суровини (важи в случаите, когато се предвижда преработка на собствена земеделска продукция) като доказателство, че осигурените най-малко 50 % от обема на



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

преработените суровини са от растителен или животински произход, попадащи в обхвата на чувствителните сектори)- по критерий за оценка 4. Преработка на суровини от чувствителни сектори.

25. Краен срок за подаване на проектните предложения:

Начална дата за прием по първи краен срок: 01.03.2022 г.

Първи краен срок за подаване на проектните предложения: 31.05.2022 г., 16:00 часа.

Начална дата за прием по втори краен срок: 01.08.2022 г.

Втори краен срок за подаване на проектните предложения: 31.10.2022 г., 16:00 часа. (Приемът по втори краен срок за подаване на проектни предложения ще се проведе в случай, че са налични остатъчни средства от първия краен срок за подаване на проектни предложения).

26. Адрес за подаване на проектните предложения

Проектните предложения по настоящата процедура се подават по изцяло електронен път чрез ИСУН 2020 на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>.

27. Допълнителна информация:

Във формуляра за кандидатстване в раздел „Допълнителна информация“ бенефициентът попълва задължителните данни съгласно чл. 46, ал. 6 от Наредба № 22 от 2015 г.:

- Съответствие с хоризонталните политики на ЕС: Моля, опишете съответствието на проектното предложение със следните принципи на хоризонталните политики на ЕС: 1. Подобряване условията на живот в селския район посредством формулирани конкретни цели на проектното предложение в контекста на общите цели и приоритети на местно ниво; 2. Равнопоставеност и недопускане на недискриминацията - насърчаване на равните възможности за всички, включително възможностите за достъп за хора с увреждания чрез интегрирането на принципа на недискриминация. Европейският съюз насърчава равнопоставеността както между мъжете и жените, така и между представителите на различните малцинствени групи и се стреми да отстрани всички дейности, водещи до неравнопоставеност. В този контекст, настоящата процедура е отворена за всички кандидати, които отговарят на изискванията, посочени в Условията за кандидатстване, независимо от техния пол, етническа принадлежност или вид увреждане. 3. Устойчиво



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

развитие – подкрепа за проекти, които допринасят за опазване на околната среда, повишаване на ресурсната ефективност и смекчаване на последиците от изменение на климата и приспособяване към тях;

- Уникален регистрационен номер (УРН): С цел набавяне на пълен набор от данни за издаване на уникален регистрационен номер (УРН) от Държавен фонд „Земеделие“ (в случай, че няма издаден УРН), е необходимо да се попълни: 1/ Следната информация за издаване на уникален регистрационен номер: ЕГН/ЛНЧ (Личен номер на чужденец); Документ за самоличност (№, дата на издаване, валидност); Данни за представляващия юридическо лице, вкл. ЕГН, пол и възраст за представляващия (когато е приложимо); Седалище и/или адрес по местоживеене (когато е приложимо); Адрес за кореспонденция; ИЛИ 2/ Да се въведе УРН (в случай, че вече е издаден на кандидата);

- Декларация: Декларирам, че: Съм запознат и съм съгласен с правилата за отпускане на финансова помощ по Програма за развитие на селските райони 2014 - 2020 г. Посочените от мен факти и обстоятелства са верни и съм съгласен да бъдат проверени на място от служители на Управляващия орган на ПРСР 2014-2020 г., ДФ „Земеделие“, от служители на УО на програмите, включени в стратегията, и от упълномощени представители на Европейската комисия. Прикачените документи са сканирани оригинали и представляват истински оригинали. Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 и чл. 248а, ал. 2 от НК за предоставени от мен неверни данни и документи;

- Критерий за оценка 1. „Проектът предвижда къси вериги на доставка“: В случай, че заявявате съответствие с критерий за оценка 1, моля представете обосновка относно начина, по който късите вериги за доставка са включени в проектното предложение. „Късите вериги за доставка на храни са тези, при които продуктът е проследим до производителя и до фермата, където е произведен. Броят на посредниците между производителя и крайния потребител трябва да бъде сведен до минимум или в най-добрия случай до нула.“;

- Съответствие с критериите за оценка и допълнителна информация: В това поле кандидатът може да опише с кои критерии за оценка заявява съответствие (без критерий за оценка 1) и да представи допълнителна информация и данни, които счита за важни във връзка с оценката на проектното предложение (полето се попълва по преценка на кандидата).

27.1. Допълнителни въпроси и разяснения във връзка с Условието за кандидатстване

На посочения по-долу интернет адрес, като ясно се посочва номера на поканата за набиране на предложения, могат да се задават въпроси и да се искат допълнителни



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

разяснения, в срок до *три седмици преди изтичането на срока за кандидатстване*: 10.05.2022 г.

office@mig-pomorie.eu.

Писмени разяснения ще бъдат дадени в срок до *две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване*: 17.05.2022 г.

С оглед осигуряване равнопоставено третиране на кандидатите, МИГ няма да дава разяснения, които съдържат становище относно качеството на конкретно проектно предложение. Разяснения се дават по отношение на условията за кандидатстване и са задължителни за всички кандидати.

Въпросите и разясненията ще бъдат публикувани на следната интернет-страница:

<http://mig-pomorie.eu/> към документите по процедурата.

27.2. Уведомяване относно предварителното решение на МИГ

В срок до 5 работни дни от одобрение на оценителния доклад от председателя на УС на МИГ, МИГ изпраща уведомително писмо на всеки кандидат за предварително одобряване или отхвърляне на заявлението, с мотивите за отказ. Писмото се изпраща до кандидата с обратна разписка или се получава лично от него в офиса на МИГ, което се удостоверява с подпис.

27.3. Процедура за възражения относно оценката

Всеки кандидат, получил уведомително писмо от МИГ, че проектното му предложение не е одобрено или че е частично одобрено, има право да възрази пред Държавен фонд "Земеделие" в срок до 3 работни дни от датата на получаването на уведомлението. Ръководителят на ДФЗ се произнася по основателността на възражението в срок до 10 работни дни от неговото получаване, като:

1. връща проектното предложение за повторно извършване на процедурата по оценка;
2. потвърждава предварителното решение на МИГ.

28. Приложения към Условията за кандидатстване:

ЗА ПОПЪЛВАНЕ:

Приложение № 1А: Бизнес план (word)

Приложение № 1Б: Бизнес план (excel);

Приложение № 2: Таблица за допустими инвестиции и дейности;

Приложение № 3: Образец на запитване за оферта;



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

Приложение № 4: Формуляр за мониторинг;

Приложение № 5: Декларация за нередности;

Приложение № 6: Декларация за малки и средни предприятия;

Приложение № 7: Декларация за липса на основания за отстраняване;

Приложение № 8: Декларация за съгласие за предоставяне на данни от НСИ на УО;

Приложение № 9: Декларация за свързаност съгласно Заповед № 09-647 от 03.07.2019 г. на Ръководителя на УО на ПРСР;

Приложение № 10: Декларация за липса или наличие на двойно финансиране;

Приложение № 11: Декларация за липса на изкуствено създадени условия;

Приложение № 12: Декларация за минимални и държавни помощи;

Приложение № 13: Декларация за изчисление на минималния стандартен производствен обем;

Приложение № 14: Декларация за видовете и количества суровини;

Приложение № 15: Декларация за съгласие и информираност за обработване на лични данни;

Приложение № 16: Декларация за изчисление на минималния стандартен производствен обем;

Приложение № 17: Справка-декларация за обработваната земя и отглежданите животни;

ЗА ИНФОРМАЦИЯ:

Приложение № 18: Суровини от растителен и животински произход и продукти от тях в чувствителни сектори;

Приложение № 19: Критерии за техническа и финансова оценка;

Приложение № 20: Инструкция за попълване на таблицата за изчисление на СПО;

Приложение № 21: Критерии за Административно съответствие и допустимост;

Приложение № 22: Таблица за изчисление на стандартния производствен обем (СПО);



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

Приложение № 23: Инструкция за попълване на таблица за СПО;

Приложение № 24: Указания за попълване Декларация по чл 4а, ал. 1 от ЗМСП;

Приложение № 25: Списък с наименованията на активите, дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи;

Приложение № 26: Списък по член 38 от Приложение I Договора за функционирането на ЕС.