



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони



УТВЪРДИЛ:
/Иван Алексиев/
Председател на УС на МИГ-Поморие

**ПРОЦЕДУРА ЗА ПОДБОР НА ПРОЕКТИ
ПО
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„ИНОВАЦИИ И КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ“
2014-2020**

**КЪМ
СТРАТЕГИЯТА ЗА ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ
МЕСТНО РАЗВИТИЕ
НА
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА
ПОМОРИЕ**

*Местна инициативна група Поморие
8200 гр. Поморие, Микропазар Хлебозавода, ул. "Княз Борис I" № 96А,
e-mail: office@mig-pomorie.eu, www.mig-pomorie.eu*

ИЗПОЛЗВАНИ СЪКРАЩЕНИЯ

СВОМР	Стратегията по подхода „Водено от общностите местно развитие“
ВОМР	Водено от общностите местно развитие
МИГ	Местна инициативна група
УО	Управляващ орган
УС	Управителен съвет
ОС	Общо събрание
ИД	Изпълнителен директор
ИГРП	Индикативна годишна работна програма
ЕИП	Единен информационен портал
КППП	Комисия за подбор на проектни предложения (Комисия за избор на проекти/Оценителна комисия)
ДФЗ	Държавен фонд „Земеделие“
ПРСР	Програма за развитие на селските райони
ЕЗФРСР	Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
ИСУН	Информационна система за управление и наблюдение
ЕСИФ	Европейски структурни и инвестиционни фондове
ЗУСЕСИФ	Закон за управление на средствата от Европейски структурни и инвестиционни фондове

Раздел I

ОБОСНОВКА НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ПОДБОР НА ПРОЕКТИ КЪМ СТРАТЕГИЯТА ЗА ВОМР НА МИГ ПОМОРИЕ

Чл.1. Настоящата процедура е разработена съгласно изискванията на чл.41, ал.2 от ПМС №161 от 04 юли 2016 г. за определяне на правила за координация между управляващите органи на програмите и местните инициативни групи (МИГ), и местните инициативни рибарски групи (МИРГ) във връзка с изпълнението на Подхода „Водено от общностите местно развитие“ за периода 2014-2020 г.

Чл.2. Процедурата съдържа минималните изисквания, които следва да се прилагат при подбор на проекти към СВОМР на СНЦ „Местна инициативна група Поморие“, изпълнявана в рамките на подмярка 19.2. „Прилагане на операции в рамките на СВОМР“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от ПРСР 2014 - 2020 г. и Споразумение № РД 50-10/25.01.2017 г., сключено между СНЦ „Местна инициативна група Поморие“ и Управляващия орган /УО/ на ПРСР 2014 – 2020 г., УО на Оперативна програма „Околна среда“ /ОПОС/ 2014-2020 г., УО на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“

/ОПРЧР/ 2014 – 2020 г. и УО на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“
/ОПИК/ 2014 – 2020 г.

Чл.3. Съдържа няколко раздела, в които са посочени минимални изисквания, които МИГ следва да изпълнява, свързани с публикуване на индикативната годишна работна програма, изработване на насоките за кандидатстване и обявите за прием на проектни предложения за кандидатстване, прием на проектни предложения, извършване на проверка за административно съответствие и допустимост и техническа оценка от КИП, както и уреждане на правата за подаване на възражения от кандидати.

Чл.4. (1) В двумесечен срок от сключване на споразумението за предоставяне на финансова помощ, МИГ провежда недискриминационни и прозрачни процедури за подбор на проекти към стратегията за ВОМР, като разработва насоки за кандидатстване, включително ред за оценка на проектни предложения, който гарантира:

1. избягване на конфликт на интереси при избора на проекти;
2. че поне 50 на сто от гласовете при решения за подбор са дадени от членове, които не са представители на публичния сектор;
3. че резултатите от подбора се документират.

(2) При разработване на ред за оценка на проектните предложения по ал. 1 МИГ следва да се съобрази с минималните изисквания, утвърдени от заместник министър-председателя по европейските фондове, публикувани на Единния информационен портал, и с указанията на УО на програмите по чл. 37, ал. 1 от ПМС №161.

Чл.5. (1) Когато редът за оценка се различава от минималните изисквания и от указанията на УО на съответната програма по чл. 37, ал. 1 от ПМС №161, МИГ го изпраща на УО на програмата.

(2) И в двата случая процедурата следва да е подписана от изпълнителния директор на МИГ.

Чл.6 В случай на установени непълноти и/или нередовности в документите УО на съответната програма уведомява МИГ, която в срок до 5 работни дни от получаване на уведомяването следва да отстрани констатираните нередовности, непълноти и/или да представи допълнителна информация и/или документи. В този случай срокът по чл.7 спира да тече.

Чл.7. Управляващият орган одобрява реда за оценка по чл.5, ал.1 в срок до 10 работни дни.

Чл.8. (1) УО на съответната програма публикува реда за оценка на страницата си и на Единния информационен портал.

(2) МИГ съгласува насоките за кандидатстване за всяка процедура за съответствие с приложимите правила за държавните помощи по реда на чл. 26, ал. 3 ЗУСЕСИФ.

(3) При установени непълноти в насоките по ал. 2 МИГ съвместно с УО на съответната програма предприемат мерки за привеждането им в съответствие с правилата по държавните помощи.

Раздел 2

ИНДИКАТИВНА ГОДИШНА РАБОТНА ПРОГРАМА

Чл.9. Индикативната годишна работна програма се изготвя в съответствие с чл.26, ал.1 от Постановление №162 на Министерски съвет от 2016 г. за определяне на детайлни

правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014-2020 г.

Чл.10. Изпълнителният директор на МИГ организира изготвянето на предложение за проект на ИГРП за следващата година, по образец, утвърден от компетентният орган.

Чл.11. Председателят на УС на МИГ одобрява ИГРП за приемите по съответните мерки от стратегията за ВОМР за следващата календарна година.

Чл.12. (1) Проектът на индикативната годишна работна програма се публикува за коментари, възражения и предложения на заинтересованите лица на електронната страница на МИГ не по-късно от 1 септември всяка година за срок от 20 дни. За неуредените въпроси, свързани с общественото обсъждане, се прилага Глава пета, Раздел II от Административнопроцесуалния кодекс.

(2) След изтичане на срока за коментари, възражения и предложения, ИГРП се разглежда заедно с информацията за получените коментари и за степента на отразяването им, подписва се от Изпълнителния директор и се съгласува от Председателя на УС.

Чл.13. МИГ изпраща проекта на ИГРП за съгласуване с УО на програмите, финансиращи СВОМР не по-късно от 1 октомври на предходната година.

Чл.14. МИГ публикува на интернет страницата си одобрената и съгласувана с УО на програмите, финансиращи СВОМР ИГРП не по-късно от 30 ноември.

Чл.15. (1) Измененията на ИГРП се съгласуват от УО на програмите, страни по Споразумението, при:

1. включване на нова процедура;
2. отменяне на планирана процедура;
3. промяна по отношение на конкретна процедура, свързана със:
 - а) целите ѝ;
 - б) общия размер на финансовата помощ по процедурата - при промяна с повече от 30 на сто спрямо първоначално заложения;
 - в) допустимите кандидати;
 - г) максималния процент на съфинансиране.

(2) Всички изменения в ИГРП се публикуват на електронната страница на МИГ, като измененията по чл.15 се публикуват в едноседмичен срок от съгласуването им от УО на програмите, страни по споразумението.

Чл.16. Извън случаите по чл.15, измененията в ИГРП се одобряват със Заповед на председателя на УС и се публикуват на интернет страницата на МИГ в тридневен срок от одобрението. Същите се свеждат до знанието на УО на програмите, страни по споразумението.

Раздел 3

ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЧРЕЗ ПОДБОР НА ПРОЕКТИ

Чл.17. Въз основа на делегираните на УС на МИГ функции по чл.42 от ПМС №161/04.07.2016 г. по утвърждаване на насоки и/или друг документ по реда на чл.26, ал.1 от ЗУСЕСИФ, при спазване на указанията на УО на финансиращите програми, МИГ разработва **пакета документи** за обявяване на всяка процедура за подбор на проекти, включена в ИГРП, в изпълнение на предвидените мерки/операции в стратегията за местно развитие за финансиране по ОПИК. Пакетът документи включва:

Местна инициативна група Поморие

8200 гр. Поморие, Микропазар Хлебозавода, ул. "Княз Борис I" № 96А,

e-mail: office@mig-pomorie.eu, www.mig-pomorie.eu

- *Условия за кандидатстване,*

- *Условия за изпълнение на проектите и приложенията към тях,*

като документите са в съответствие с инвестиционните приоритети по Приоритетна ос 1 "Технологично развитие и иновации" и Приоритетна ос 2 "Предприемачество и капацитет за растеж на МСП" в изпълнение на предвидените мерки/операции в стратегиите за местно развитие, които ще се финансират по ОПИК. Пакетът документи се изготвя в съответствие с одобрените от Комитета за наблюдение на ОПИК и Оперативна програма „Инициатива за МСП“ (ОПИМСП) Методология и критерии за подбор на операции и Указанията на УО на ОПИК.

Чл.18. (1) МИГ разработва *Условията за кандидатстване* по типов образец, утвърден със заповед на заместник министър-председателя или на министъра, отговарящ за цялостната организация, координация и контрол на системата за управление на средствата от ЕСИФ.

- В Условията за кандидатстване задължително се включва информация относно вида на съответната процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ като се указва крайният срок или съответно сроковете (ако процедурата е с няколко крайни срока за кандидатстване) за подаване на проектни предложения.

- Условията за кандидатстване са с няколко срока за подаване на проектни предложения.

- В Условията за кандидатстване по всяка процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се включват и Указания относно реда за предоставяне на допълнителна информация във връзка с процедурата за подбор на проекти, както и реда за отправяне на жалби/възражения/искания за разяснения, включително реда за разглеждане и произнасяне по постъпващите жалби/възражения/искания за разяснения от страна на кандидатите за безвъзмездна финансова помощ.

(2) МИГ разработва **Формуляр за кандидатстване** по всяка процедура за подбор на проекти в съответствие с утвърдения образец на формуляр за кандидатстване с проектно предложение, утвърден от заместник министър-председателя или министъра, отговарящ за цялостната организация, координация и контрол на системата за управление на средствата от ЕСИФ (чл.28, ал.2 от ЗУСЕСИФ). В случай, че за целите на съответната процедура е необходимо представяне от кандидата на информация, която не се обхваща от Формуляра за кандидатстване, МИГ разработва приложение към формуляра за кандидатстване съобразно спецификите на съответната процедура.

(3) Образците на Условия за кандидатстване и Формуляр за кандидатстване се одобряват от Заместник министър-председателя, отговорен за управление на средствата от ЕС, като са общи за всички оперативни програми за периода 2014-2020 и се адаптират, когато това е възможно, според спецификата на всяка конкретна процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

(4) В зависимост от спецификата на конкретната процедура МИГ подготвя към Условията за кандидатстване всички относими *допълнителни приложения*, които трябва да бъдат представени към проектно предложение или трябва да се представят задължително попълнени от кандидатите.

Допълнителните приложения включват два типа документи: за попълване от страна на кандидатите и за информация на кандидата. Документите за попълване освен Електронния Формуляр за кандидатстване, който се генерира автоматично в системата ИСУН 2020, са и приложимите придружителни документи и/или декларации в зависимост от спецификата на съответната процедура, като например: Декларация по чл. 25 от ЗУСЕСИФ, Декларация за държавни/минимални помощи, Декларация за МСП съгласно утвърдения от министъра на

икономиката образец, обнародван в Държавен вестник. Към Условието за кандидатстване се прилагат и документи за информация, които са с цел улеснение на кандидатите като Критерии и методология за оценка на проектните предложения по процедурата, Декларация за нередности и други приложими документи в зависимост от спецификата на процедурата.

(5) МИГ описва в Условието за кандидатстване начина на подаване на проектните предложения. Съгласно приложимата процедура проектните предложения се подават единствено по електронен път. Електронното кандидатстване се осъществява чрез Модула за електронни услуги на Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на Европейския съюз в България (ИСУН 2020).

(6) МИГ включва в пакета документи по реда на чл. 26, ал. 1 от ЗУСЕСИФ и **Условието за изпълнение на проектните предложения**. Те съдържат правила и указания относно техническото и финансово изпълнение на договорите по всяка процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

Условието за изпълнение съдържа:

- образец на Административен договор за безвъзмездна финансова помощ;
- общи условия към Административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ;
- други приложими документи.

МИГ разработва **образец на Административен договор** за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за всяка процедура за подбор на проекти в съответствие с избраните за финансиране по ОПИК мерки/операции в стратегията за местно развитие.

МИГ задължително съгласува с УО на ОПИК изготвения образец на Административен договор преди обявяване на всяка процедура за подбор на проекти.

(7) Управителният съвет на МИГ утвърждава за всяка процедура Условието за кандидатстване с проектни предложения за изпълнение на стратегията, в т.ч. специфичните критерии, предвидени от МИГ в одобрените стратегии за ВОМР, в съответствие с указанията на УО.

(8) Условието за кандидатстване са с няколко срока за подаване на проектни предложения. В рамките на кандидатстването бенефициентите подават проекти по една или няколко програми.

(9) При предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за интегрирани проектни предложения документите по ал. 1 се разработват в съответствие с указанията на УО на всяка от програмите, по които се предоставя финансовата помощ.

Чл.19. Преди публикуване на изготвените документи по чл.18, МИГ ги изпраща за съгласуване със структурата в Министерство на финансите /МФ/, която отговаря за държавните помощи (по реда на чл. 3, т. 1 от Наредба 4 /22.07.2016 г. на министъра на финансите). Сроктът за становище от МФ е 15 работни дни.

Чл.20. По преценка на МИГ изготвените документи може да се съгласуват с УО на ОПИК за по-голяма оперативност едновременно в срока, предвиден за съгласуване по чл.19.

Чл.21. След отразяване на коментарите от Министерство на финансите (в режим „проследяване на промените“), документите се изпращат по електронна поща до ръководителя на УО за съгласуване на промените. Сроктът за съгласуване е до 5 работни дни.

Чл.22. (1) Преди публикуването на обявата за откриване на процедура чрез подбор на проекти, на интернет страницата на МИГ и в ИСУН /при техническа възможност/ се публикува за публично обсъждане проекта на Условието за кандидатстване, Условието за изпълнение на проектите и приложенията към тях. Сроктът за писмени възражения и предложения по документацията **не може да бъде по-кратък от една седмица**. В рамките на този срок, потенциалните кандидати могат да дават предложения за промяна в документите

Местна инициативна група Поморие

8200 гр. Поморие, Микропазар Хлебозавода, ул. "Княз Борис I" № 96А,
e-mail: office@mig-pomorie.eu, www.mig-pomorie.eu

или възражения и коментари по условията, а не да задават въпроси във връзка с кандидатстването и изпълнението на мерките. За неуредените въпроси, свързани с общественото обсъждане, се прилага Глава пета, Раздел II от Административнопроцесуалния кодекс.

(2) След изтичане на посочения в ал.1 срок, постъпилите коментари се обобщават и се изготвя обосновка за тяхното приемане или отхвърляне.

Чл.23. Коментарите от публичното обсъждане, които се приемат се отразяват в пакета документи в режим „проследяване на промените”.

Чл.24. Променените документи и Справката за отразяване на коментарите от публично обсъждане се представят за съгласуване от съответния УО.

Чл.25. В случаите, когато по време на публичното обсъждане, се установи, че в пакета документи са допуснати технически грешки, следва да се аргументират направените промени в листа за проверка. Промените следва да са в режим „проследяване на промените”.

Чл. 26. След отразяване на коментарите, окончателният вариант на Условията за кандидатстване, Условията за изпълнение на проектите и приложенията към тях се утвърждават от Председателя на УС на МИГ със Заповед.

Раздел 4

ОБЯВЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЧРЕЗ ПОДБОР НА ПРОЕКТИ

Чл.27. (1) Обявата заедно с Условията за кандидатстване, Условията за изпълнение на проектите и приложенията към тях се публикуват на интернет страницата на МИГ. Резюме с линк към всички документи се публикува и най-малко в един местен вестник или друга местна медия, на общодостъпно място пред офиса на МИГ и сградите на общинските администрации на територията на МИГ. Публикуват се и на интернет страницата на ОПИК и ЕИП, както и се регистрират в ИСУН.

(2) Обявяването става не по-късно от 10 работни дни преди началната дата на приема на проектни предложения. Във връзка с регистрацията в ИСУН се попълва Лист за проверка на процедура в ИСУН 2020.

Чл.28. (1) След откриване на процедурата за подбор на проекти, МИГ може да променя обявените документи в частта, определяща условията за кандидатстване съгласно чл.26, ал.7 от ЗУСЕСИФ:

1. При промяна на правото на Европейския съюз и/или българското законодателство, в политиката на европейско и/или национално ниво, основана на стратегически документ или в съответната програма, които налагат привеждане на документите в съответствие с тях;

2. За увеличаване на финансовия ресурс по процедурата;

3. За удължаване на срока за подаване на проектни предложения;

(2) Променените документи /в режим track changes/ се представят на РУО за одобрение на документацията и се утвърждават от председателя на УС на МИГ със Заповед. Променените документи се публикуват на интернет страницата на МИГ, ОПИК, ЕИП и в ИСУН 2020 в срок до 3 /три/ дни от утвърждаване на документацията.

Чл.29. (1) След официалното публикуване на Обявата, Условията за кандидатстване, Условията за изпълнение на проектите и приложенията към тях в тридневен срок се уведомяват всички участници в публичното обсъждане на процедурата.

(2) Описаното е в съответствие с чл. 26, ал. 4 от ЗУСЕСИФ, където е посочено, че за неуредените въпроси, свързани с общественото обсъждане, се прилага глава пета, раздел II от

Административнопроцесуалния кодекс. Уведомяването се извършва като се изпраща писмено съобщение от страна на МИГ до всички организации, участвали в общественото обсъждане, в което им се съобщава, че публичното обсъждане по процедурата е приключило и същата е обявена официално.

Чл.30. При процедура, открита с два или повече срока за подаване на проектни предложения, в обявата за откриване на процедурата се посочват началната дата и крайният срок за кандидатстване за втория и следващите приеми.

Чл.31. Председателят на МИГ **прекратява със заповед процедурите** на подбор на проекти, в случаите при които:

1. не са постъпили в срок проектни предложения или всички проектни предложения са оттеглени;

2. спряно е финансирането по съответната програма или на част от нея от страна на Европейската комисия;

3. в случаите, в които РУО не одобрява доклада, когато в процедурата са допуснати съществени нарушения.

Чл.32. В случай на прекратяване на процедурата, кандидатите се уведомяват по електронен път или на хартиен носител от председателя на МИГ и нямат право на обезщетения.

Раздел 5

РАЗЯСНИТЕЛНА КАМПАНИЯ ЗА ПОТЕНЦИАЛНИ БЕНЕФИЦИЕНТИ

Чл.33. МИГ провежда разяснителната кампания, чрез печатните и/или електронните медии, специални срещи с потенциални бенефициенти, информационни дни, издаване на информационни материали, отговаряне на въпроси, зададени на електронната страница на МИГ.

Чл.34. Кандидат в процедура може да иска разяснения по документите за кандидатстване в срок до три седмици преди изтичане на срока за кандидатстване. Разясненията, ако има такива, се утвърждават от Председателя на УС на МИГ или оправомощено от него лице. Разясненията се дават по отношение на условията за кандидатстване, не съдържат становище относно качеството на проектното предложение и са задължителни за всички кандидати.

Чл.35. Разясненията се публикуват на електронната страница на МИГ, ОПИК и в ИСУН, в срок до 10 дни от получаването на искането за разяснение, но не по-късно от две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.

Раздел 6

ПРИЕМ НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

Чл.36. Проектните предложения се разработват при използване на уеб базирания формуляр за кандидатстване в ИСУН 2020 и се подават по електронен път чрез ИСУН 2020 като за целта е необходимо кандидатът да разполага с квалифициран електронен подпис (КЕП).

Местна инициативна група Поморие

8200 гр. Поморие, Микропазар Хлебозавода, ул. "Княз Борис I" № 96А,

e-mail: office@mig-pomorie.eu, www.mig-pomorie.eu

Чл.37. Системата ИСУН 2020 приема окомплектованото проектно предложение, подписано с КЕП и издава регистрационен номер.

Чл.38. Проектни предложения се подават в срока, посочен в обявата и не може да бъде по-кратък от 30 дни.

Чл.39. Всеки кандидат може писмено да оттегли проектното предложение от оценителния процес. Оттегленото проектно предложение не подлежи на оценка, но се вписва в оценителния доклад.

Раздел 7

КОМИСИЯ ЗА ПОДБОР НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Чл.40. (1) До три дни след крайния срок за подаването на проектите предложения, Председателят на Управителния съвет на МИГ назначава със заповед Комисия за подбор на проектни предложения (КППП). В заповедта се определят и правата на достъп до ИСУН за всеки член на комисията.

(2) Когато е необходимо в заповедта се включват и разпореждания относно размера и начина на изплащане на възнагражденията на членовете на комисията, както и относно размера на останалите разходи, свързани с дейността ѝ.

(3) В заповедта се определя срок за приключване на работата на комисията не по-дълъг от 30 работни дни от изтичане на крайния срок на приема.

(4) Заповедта се изпраща един ден след нейното издаване до ЦКЗ заедно със заявки за създаване на профили в ИСУН 2020 на членовете на оценителната комисия и до УО за създаване на оценителната комисия.

Чл.41. Комисията за подбор на проектни предложения е съставена от:

- председател без право на глас;
- секретар/и без право на глас;
- нечетен брой членове с право на глас – не по-малко от трима;
- резервни членове - не по-малко от трима.

Чл.42. (1) Членовете на комисията могат да бъдат служители на МИГ, членовете на общото събрание на МИГ и външни експерти - оценители.

(2) Председателят и секретарят на комисията не могат да бъдат външни експерти.

Чл.43. Делът на представителите на публичния сектор в комисията не може да превишава 50 на сто от имащите право на глас членове.

Чл.44. Външните експерти - оценители се избират при спазване на разпоредбите на чл. 13 от ПМС №162/5 юли 2016 г.

Чл.45. В работата на комисията участват и наблюдатели по предложение на УО на ОПИК и помощник оценители, които не са членове на КППП.

Чл.46. (1) МИГ изпраща покана за участие на наблюдатели до управляващите органи на програмите, по които е предвидено финансиране по стратегията за ВОМР. Съответният УО на програма може да определи наблюдатели без право на глас във всяка оценителна сесия. Наблюдателите представляват съответния УО на програма с цел да гарантират законосъобразното и правилно провеждане на процедурата за подбор на проекти. Те имат право да преглеждат работата ѝ, като не могат да влияят по какъвто и да е начин при оценяването на проектите предложения.

(2) При констатиране на нарушения на процедурата наблюдателят е длъжен писмено да информира ръководителя на съответния УО и председателя на колективния управителен орган на МИГ.

(3) Наблюдателите са длъжни в края на процеса да изготвят доклад до председателя на МИГ и до РУО за своята дейност, който става неразделна част от оценителния доклад по съответната процедура.

(4) За наблюдател не може да бъде определено лице, което е в положение на конфликт на интереси с някой от кандидатите или партньорите в процедурата за предоставяне на финансова помощ или с друг член на комисията по смисъла на чл.57, параграф 2 от Регламент (ЕС, Евратом) №966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2015 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, и за отмяна на Регламент (ЕО, ЕВРАТОМ) №1605/2002 на Съвета (ОВ, L 298/1 октомври 2012 г.)

(5) Липсата на обстоятелства по ал.4 се удостоверява с декларация.

(6) При констатиране на обстоятелство по ал.4 наблюдателят е длъжен незабавно да уведоми ръководителя на съответния УО на програма, който може да посочи друго лице за наблюдател.

(7) Помощник оценителите са служители на МИГ, или външни експерти – оценители, които подпомагат дейността по оценка и чиято дейност се ограничава до етапите на оценка, определени в заповедта за назначаване на КППП.

Чл.47. Председателят, секретарят и членовете на комисията, както и наблюдателите и помощник – оценители трябва да притежават необходимата квалификация и професионална компетентност за изпълнение на задачите, възложени им със заповедта за назначаване. Те са длъжни да изпълняват задълженията си добросъвестно, обективно и безпристрастно, както и да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

Те не могат:

1. да са в конфликт на интереси по смисъла на чл. 57, параграф 2 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2015 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, ЕВРАТОМ) № 1605/2002 на Съвета (ОВ, L 298/1 от 26 октомври 2012 г.) с някой от кандидатите или партньорите в процедурата за предоставяне на безвъзмездна помощ;

2. да имат интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от предоставянето на безвъзмездна финансова помощ по конкретната процедура;

3. да са свързани лица по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с кандидат или партньор в процедурата;

4. да са лица, които се намират помежду си в йерархична зависимост.

Чл.48. В хода на оценителния процес по аналогия се спазват и ал. 4-9 на чл.16 от ПМС №162/5 юли 2016.

Раздел 8

ПОДБОР И ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Чл.49. Комисията извършва оценка на всички проектни предложения, подадени в определения срок. Проектните предложения, подадени от МИГ се разглеждат от съответния

Местна инициативна група Поморие

8200 гр. Поморие, Микропазар Хлебозавода, ул. "Княз Борис I" № 96А,

e-mail: office@mig-pomorie.eu, www.mig-pomorie.eu

УО/ДФЗ. Всички етапи от оценката се извършват в съответствие с критериите и методиката, определени в Условието за кандидатстване. Там се определя и минимално допустимата оценка за качество на проектните предложения.

Чл.50. Комисията извършва оценка на всички постъпили проекти в срок до 30 работни дни от изтичане на крайния срок на приема. Подадените след крайния срок проектни предложения се присъединяват към оценителната сесия, но не подлежат на оценка. Те се отхвърлят от оценителната комисия на това основание без да бъдат разглеждани по конкретната покана.

Чл.51. (1) Оценката на подадените проекти се извършва изцяло в ИСУН 2020.

(2) Администраторът на сесии (служител на МИГ) създава сесия за оценка на проектните предложения по конкретната процедура, асоциират се всички подадени проектни предложения (с изключение на оттеглените) към сесията, асоциират се участници в оценителната комисия, които ще участват в процеса на оценяване на проектните предложения, като се посочват техните роли в процеса (председател, секретар, оценители, помощник-оценители и наблюдатели).

(3) Права да оценяват проектните предложения имат единствено оценителите. Ролята на помощник-оценителите е ограничена само до това да дават становища по определени аспекти на проекта. Същите не могат да въвеждат оценки или друга информация в оценителната сесия.

Чл.52. (1) Преди да започне оценителния процес, председателят на комисията/отговорен експерт от МИГ провежда въвеждащо обучение на членовете на оценителната комисия.

(2) Въвеждащото обучение се провежда по предварително разработена програма, която задължително включва:

1. Запознаване на оценителите с техните права и задължения в оценителния процес;
2. Запознаване с особеностите на процедурата за предоставяне на БФП (цели, индикатори, бюджет, критерии за допустимост на кандидатите, дейностите, разходите и др.);
3. Запознаване с етапите на оценка и критериите за оценка, като тук следва да се обърне особено внимание върху критериите за „Техническа и финансова оценка”.
4. Запознаване с процедурата за извършване на оценка чрез системата ИСУН 2020.

Чл.53. (1) Комисията започва работа след запознаване със списъка с участниците и представените проектни предложения.

(2) Членовете на комисията, включително председателя и секретаря/ите, помощник оценителите и наблюдателите подписват декларации за липса на конфликт на интереси, поверителност и безпристрастност, веднага след като научат имената на кандидатите и партньорите.

ОЦЕНКА ЗА АДМИНИСТРАТИВНОТО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТТА /АСД/

Чл.54. На този етап на оценка се оценява дали проектното предложение отговаря на всички критерии, описани в Условието за кандидатстване, като ги оценява с „ДА“, „НЕ“ или „Неприложимо“.

Чл.55. Оценката за АСД на един проект се извършва чрез попълване на оценителна таблица в системата ИСУН 2020.

Чл.56. (1) Оценката на административното съответствие и допустимостта се извършва от най-малко от двама членове на комисията, като членовете, представляващи публичния

сектор¹ не трябва да са повече от 50%. Те могат да бъдат подпомагани от помощник-оценители.

(2) Когато при оценката на проектните предложения се установи липса на документи и/или друга нередовност, комисията изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде кратък от една седмица.

(3) Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.

(4) Комуникацията с кандидатите се извършва чрез ИСУН 2020 като администраторът на сесия (Председател/Секретар) изпраща в „секция комуникация“ до посочения в профила на кандидата електронен адрес искане за получаване на допълнителна информация и „отключва“ за редактиране единствено секция 12 на формуляра, където кандидатът може да прикачи допълнителните документи и/или информация. Кандидатите могат да бъдат информирани за наличието на активна комуникация и чрез факс/телефон/електронна поща.

Чл.57. (1) След приключване на оценката на етап административно съответствие и допустимост, администраторът на сесия (Председател/Секретар) обобщава оценката от този етап за всяко проектно предложение в системата ИСУН 2020.

(2) На следващ етап на техническа и финансова оценка подлежат само преминалите административно съответствие и допустимост.

ТЕХНИЧЕСКА И ФИНАНСОВА ОЦЕНКА

Чл.58. (1) “Техническа и финансова оценка” е оценка по същество на проектните предложения, която се извършва в съответствие с критериите за оценка, описани в Условието за кандидатстване. Техническата и финансова оценка на проектните предложения включва и оценка на реалистичността, ефективността и допустимостта на всички предвидени дейности и разходи. Критериите за оценка не подлежат на изменение по време на провеждането на процедурата.

(2) Когато при оценката на проектните предложения се установи липса на документи и/или друга нередовност, комисията изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности по реда на чл.56.

Чл.59. Оценката се документира чрез попълването на оценителни таблици в системата ИСУН 2020.

Чл.60. Техническата и финансова оценка се извършва най-малко от двама членове на комисията, като членовете, представляващи публичния сектор не трябва да са повече от 50%. Те могат да бъдат подпомагани от помощник-оценители.

Чл.61. (1) Окончателната оценка е средноаритметично от оценките на двамата оценители. При разлика между двете оценки от повече от 20 на сто от максималната възможна оценка председателят на комисията възлага оценяването на трето лице – член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и по-близката до неговата от първите две оценки. Окончателната оценка се

¹ Представител на публичния сектор е лице по смисъла на § 1 т. 21 от Допълнителните разпоредби на Наредба 22 от 14.12.2015г.

оформя от оценката на третия оценител само в случаите, когато тя е средноаритметично от оценките на другите двама.

(2) Когато проектното предложение е оценено от двама членове на комисията и едната оценка е по-ниска от минимално допустимата оценка за качество по процедурата, а другата оценка – по-голяма или равна на нея, председателят на комисията възлага оценяването на трето лице – член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и сходната с неговата по отношение на праговете от първите две оценки.

Чл.62. При оценката на проектните предложения комисията може да изисква допълнителна пояснителна информация от кандидата, като срокът за представянето ѝ не може да бъде по-кратък от една седмица. Тази възможност не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение до нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗУСЕСИФ.

Чл.63. (1) Работата на комисията приключва с оценителен доклад до ръководителя на финансиращата програма, съответно на водещата програма при оценка на интегрирани проектни предложения. Оценителният доклад и възраженията по него са уредени в чл. 44, ал. 3-6 и чл. 45 на ПМС № 161 от 2016 г.

(2) Оценителният доклад се генерира в ИСУН 2020.

(3) Оценителният доклад се подписва от председателя, секретаря и от всички членове на комисията.

Чл.64. Оценителният доклад по чл.63 се одобрява от Управителния съвет на МИГ в срок до 5 работни дни от приключването на работата на комисията.

Чл.65. В срок до 5 работни дни от одобряването на оценителния доклад от Управителния съвет, МИГ прикачва в ИСУН 2020 всички документи, свързани с процеса на оценка (вкл. и доклада) и уведомява УО и ДФЗ за това:

1. копие на заповедта за назначаване на комисията и на заповедите за изменението ѝ, ако има такива; декларации за липса на конфликт на интереси и поверителност, подписани от председателя, секретаря/секретарите, всички членове на Комисията с право на глас, помощник-оценителите и наблюдателите;

2. разясненията, които са предоставяни на кандидатите преди представянето на проектните предложения;

3. кореспонденцията, водена с кандидатите по време на оценителния процес ;

4. кореспонденция с компетентните органи/институции (ако има такава);

5. протоколи от отделните етапи на оценката, подписани от участвалите в съответния етап на оценка лица;

6. други документи, ако е приложимо.

Към оценителния доклад се прилагат:

1. списък на предложените за финансиране проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране и размера на безвъзмездната финансова помощ, която да бъде предоставена за всеки от тях;

2. списък с резервните проектни предложения, които успешно са преминали оценяването, но за които не достига финансиране, подредени по реда на тяхното класиране;

3. списък на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанието за отхвърлянето им;

4. списък на оттеглените по време на оценката проектни предложения.

Чл.66. МИГ уведомява кандидатите, чиито проектни предложения не са одобрени или са одобрени частично, в срок до 5 работни дни от одобряването на оценителния доклад от Управителния съвет на МИГ.

Чл.67. (1) Всеки кандидат, получил уведомително писмо от МИГ, че проектното му предложение не е одобрено или е частично одобрено, има право да подаде възражение пред финансиращия проект УО/ДФЗ в срок до 3 работни дни от датата на получаването на уведомлението.

(2) Ръководителят на УО/ДФЗ се произнася по основателността на възражението в срок до 10 работни дни от неговото получаване, като:

1. връща проектното предложение за повторно извършване на процедурата по оценка;
2. потвърждава предварителното решение на МИГ.

Чл.68. (1) Управляващият орган на програма – страна на споразумението и ДФЗ (за проекти, финансирани от ЕЗФРСР) извършва проверка за спазване на процедурата за подбор на проекти от МИГ в срок един месец от получаването на доклада по чл.63.

(2) При извършването на проверката по ал.1 УО/ДФЗ може да прецени да извърши проверка на извадков принцип на оценените проектни предложения за съответствие с изискванията за допустимост на програмата и прави проверка на извършената оценка на проектите на базата на анализ на риска.

(3) При установяване на несъответствия при проверката по ал.2 се извършва цялостна проверка на оценката, извършена от МИГ, в срок един месец от срока по ал.1

(4) Проверките по ал.1 и 3 завършват с доклад до ръководителя на УО/ДФЗ, който се изпраща и на МИГ за информация.

(5) В двуседмичен срок от одобряването на доклада по ал.1 и 3 ръководителят на УО или ДФЗ взема решение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по всяко проектно предложение.

Раздел 9

СКЛЮЧВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВЕН ДОГОВОР С БЕНЕФИЦИЕНТИ

Чл.69. (1) Управляващият орган на програмата, финансираща СВОМР или ДФЗ (за проекти, финансирани от ЕЗФРСР) подписва административен договор с бенефициента.

(2) МИГ, одобрила проекта, подписва договора по ал.1 като трета страна, във връзка със задълженията си по мониторинг върху изпълнението на проекта.

(3) МИГ носи отговорност за вреди, причинени на бенефициента или на трети лица поради неизпълнение на договорните им задължения.

Раздел 10

ИЗПЪЛНЕНИЕ И МОНИТОРИНГ НА ПРОЕКТИ КЪМ СВОМР

Чл.70. МИГ включва към документацията по чл.26, ал.1 на ЗУСЕСИФ за всяка процедура за подбор на проекти Условия за изпълнение на проектите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 г.

Чл.71. (1) Изпълнението на отделните проекти в рамките на стратегиите за ВОМР се извършва при спазване на изискванията на УО на ОПИК.

Местна инициативна група Поморие

8200 гр. Поморие, Микропазар Хлебозавода, ул. "Княз Борис I" № 96А,

e-mail: office@mig-pomorie.eu, www.mig-pomorie.eu

(2) Отчитането, верифицирането и мониторингът на проектите към стратегиите за ВОМР се извършват в ИСУН.

Чл.72. (1) Мониторинг върху изпълнението на проект в рамките на стратегия за ВОМР се извършва от МИГ, както и от органите, отговорни за управлението и контрола на съответната оперативна програма.

(2) Във връзка с изпълнението на задачите по ал.1 МИГ изисква от бенефициентите информация и провежда дейности по оценка, като представят:

а) годишен доклад за отчитане изпълнението на стратегията за ВОМР на УО на ПРСР 2014 – 2020 г. и на УО на останалите програми – страна по споразумението – в срок до 15 февруари на следващата календарна година;

б) окончателен доклад за изпълнение на стратегията – в срок до 2 месеца от последното плащане от УО на съответната програма към бенефициент по проект към стратегията за ВОМР.

(3) При установяване на затруднения за изпълнение на проектите и целите на стратегията МИГ докладва на УО на съответната програма и предлага мерки за преодоляването им.

(4) При изпълнение на задачите по ал.1 съответният орган си взаимодейства с УО на ПРСР и с МИГ.

Чл.73. Управляващият орган на ОПИК може едностранно да прекрати договор с бенефициент по реда на чл.39, ал.3-5 от ЗУСЕСИФ.

Допълнителни разпоредби

§ 1. „Минимални помощи“ - условията за определяне на помощта в този режим се определят съгласно Регламент (ЕС) № 1407/2013г. Финансиране от държавата, което отговаря на критериите по член 107, параграф 1 от Договора за функциониране на ЕС: „Всяка помощ предоставена от държавата членка, под каквато и да било форма, която заплашва да наруши конкуренцията чрез поставяне в по-благоприятно положение на определени предприятия или производство на определени стоки, доколкото засяга търговията между държавите членки е несъвместима с вътрешния пазар“, представлява държавна помощ и Комисията трябва да бъде уведомена за него в съответствие с член 108, параграф 3 от Договора за функциониране на ЕС. Независимо от това, съгласно член 109 от Договора за функциониране на ЕС Съветът може да определи някои категории помощи, които са изключени от това задължение за уведомяване. В съответствие с член 108, параграф 4 от Договора за функциониране на ЕС, Комисията може да приема регламенти относно тези категории държавни помощи. По силата на Регламент (ЕО) № 994/98 и в съответствие с член 109 от Договора за функциониране на ЕС, Съветът реши, че помощта de minimis може да представлява такава категория. Въз основа на това се приема, че помощта de minimis, която представлява помощ, отпускана на едно и също предприятие през даден период от време и която не надвишава определен размер, не отговаря на всички критерии по член 107, параграф 1 от Договора за функциониране на ЕС и поради това не е предмет на процедурата за уведомяване.

Съгласно Регламент (ЕС) № 1407/2013 на ЕК държавната помощ за "едно и също предприятие", която не превишава прага от 200 000 евро, а за сухопътния транспорт - от 100 000 евро, за тригодишен период не нарушава принципите на общия пазар и няма чувствителен ефект върху търговията между страните членки и не облагодетелства фирмата,

Местна инициативна група Поморие

8200 гр. Поморие, Микропазар Хлебозавода, ул. "Княз Борис I" № 96А,

e-mail: office@mig-pomorie.eu, www.mig-pomorie.eu

получила помощта, по отношение на нейните конкуренти, на които не е отпуснато такава подпомагане.

Регламент (ЕС) №1407/2013 се прилага за помощите, предоставяни на предприятия от всички сектори, с изключение на:

а) помощите, предоставяни на предприятия, които извършват дейност в сектора на рибарството и аквакултурите, обхванати от Регламент (ЕО) № 104/2000 на Съвета, относно общата организация на пазарите на рибни продукти и продукти от аквакултури;

б) помощите, предоставяни на предприятия, които извършват дейност в областта на първичното производство на селскостопански продукти;

в) помощите, предоставяни на предприятия, които извършват дейности в сектора на преработката и търговията със селскостопански продукти, в следните случаи:

- когато размерът на помощта е определен въз основа на цените или количествата на този вид продукти, изкупувани от първичните производители или предлагани на пазара от съответните предприятия;

- когато помощта е свързана със задължението да бъде прехвърлена частично или изцяло на първичните производители;

г) помощите за дейности, свързани с износ за трети държави или държави членки, по-конкретно помощите, пряко свързани с изнасяните количества, със създаването и функционирането на дистрибуторска мрежа или с други текущи разходи, свързани с износ.

д) помощите, подчинени на преференциалното използване на национални продукти спрямо вносни такива.

Кандидатите, чиито инвестиции попадат в обхвата на Регламент на ЕС № 1407/2013, представят декларация за минимални помощи.

Вариант 2: „Минимални помощи“ - условията за определяне на помощта в този режим се определят съгласно Регламент (ЕС) № 1407/2013.

Кандидатите, чиито инвестиции попадат в обхвата на Регламент на ЕС № 1407/2013, представят декларация за минимални помощи.

Заклучителни разпоредби

§ 1. Настоящата процедура е изготвена в съответствие с изискванията на ЗУСЕСИФ, Наредба № 22 от 14 декември 2015г., Наредба № 4 от 22 юли 2016 г., ПМС 161 от 4 юли 2016 г., ПМС № 162 от 5 юли 2016г., и писмо № 02-51-341 от 19.10.2016 г. на Централно координационно звено, относно Минимални изисквания по отношение на процедурата на МИГ за подбор на проекти към Стратегията за ВОМР.

§ 2. За всеки от разделите, включени в Процедурата, МИГ може да разработва Подробни вътрешни правила за работа, одобрявани от УС на МИГ.

§ 3. Настоящата процедура може да бъде изменяна и след одобрение от Председателя на УС на МИГ, измененията задължително се съгласуват с УО на програмите, страни по споразумението.

Николай Бояджиев:

Изпълнителен директор на МИГ-Поморие



Местна инициативна група Поморие

8200 гр. Поморие, Микропазар Хлебозавода, ул. "Княз Борис I" № 96А,
e-mail: office@mig-pomorie.eu, www.mig-pomorie.eu